



SOLICITUD DE REINGRESO

LA RECEPCION DE LA SOLICITUD ES DESDE LA SEMANA 5 DE CLASES HASTA LA SEMANA 10
SEGUN EL CALENDARIO ACADEMICO APROBADO POR CONSEJO UNIVERSITARIO.

(1) Fecha de la Solicitud:

DATOS DEL ESTUDIANTE

(2)Apellidos	(3)Nombres	(4)Cédula de Identidad / Pasaporte
(5)Teléfonos	(6)Correo GMAIL (Obligatorio)	
(7) Carrera	(8)Mención	(9)Cohorte

DATOS ACADÉMICOS AL MOMENTO DEL RETIRO

(10)Periodo Académico Cursado	(11)Condición	Regular		(12)Índice Académico
		Probatorio		

(13)MOTIVO DEL RETIRO

(Marque con una equis X, la opción que corresponda)

Enfermedad		Socioeconómico		Familiar		Otro		Especifique:
------------	--	----------------	--	----------	--	------	--	--------------

Sirva la presente para solicitar Reingreso a esta casa de Estudio para el (14) Período Académico: _____

(15)Yo, _____, Titular de la Cédula de Identidad (16) N° _____,

de ser aprobado mi reingreso a esta casa de Estudio, me comprometo a permanecer en la Universidad y por ende a cumplir con todos los reglamentos pautados por esta Institución.

(17) Firma del Estudiante,

(18) DOCUMENTOS OBLIGATORIOS A CONSIGNAR EN CONJUNTO CON ESTA SOLICITUD

- Solvencia de Archivo
- Solvencia Biblioteca

**INSTRUCTIVO DE LLENADO
SOLICITUD DE REINGRESO
FORMULARIO: EI-021**

1. Objetivo:

Registrar la información concerniente a la planificación de las solicitudes de reingreso.

2. Instrucciones para el registro de la información:

1. **Fecha de la solicitud:** Colocar en números la fecha en la cual va hacer entrega de la solicitud.
2. **Apellidos:** Colocar los apellidos del solicitante en letra legible.
3. **Nombres:** Colocar los nombres del solicitante en letra legible.
4. **Cédula de Identidad / Pasaporte:** Colocar la cédula de identidad del solicitante.
5. **Teléfonos:** Colocar los números de contacto del solicitante.
6. **Correo GMAIL Obligatorio:** Colocar el Correo GMAIL del solicitante.
7. **Carrera / PNF:** Colocar la carrera del solicitante.
8. **Mención:** Colocar la mención del solicitante, si su carrera no posee mencion coloque N/A.
9. **Cohorte:** Colocar la cohorte en la que entro a la UMC.
10. **Periodo Académico Cursado:** Colocar el último periodo académico cursado.
11. **Condición:** Colocar si es estudiante regular o probatorio.
12. **Índice Académico:** Colocar el índice académico acumulativo.
13. **Motivo del Retiro:** Colocar en letra legible el motivo por el cual usted no continuo sus estudios.
14. **Periodo Académico:** Colocar el periodo académico en el que va a reingresar a la universidad.
15. **Yo:** Colocar los apellidos y nombres del solicitante.
16. **Cédula de Identidad / Pasaporte:** Colocar la cédula de identidad del solicitante.
17. **Firma del estudiante:** Colocar la firma del solicitante.
18. **Documentos Obligatorios a Consignar:** Verificar si cumple con las Solvencias Académicas y anexarla a la planilla.