



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL MARÍTIMA DEL CARIBE  
VICERRECTORADO ACADÉMICO  
ESCUELA NÁUTICA DE VENEZUELA

REG-VAC-ENV-013  
Formulario: ENV-013  
Fecha: 27/01/2017  
Cambio: 01

## SOLICITUD DE REINGRESO

(1) Fecha de la Solicitud:

### DATOS DEL ESTUDIANTE

(2) Apellidos	(3) Nombres	(4) Cédula de Identidad / Pasaporte
(5) Teléfonos	(6) Correo GMAIL (Obligatorio)	
(7) Carrera / PNF	(8) Mención	(9) Cohorte

### DATOS ACADÉMICOS AL MOMENTO DEL RETIRO

(10) Periodo Académico Cursado	(11) Condición	Regular		(12) Índice Académico
		Probatorio		

### (13) MOTIVO DEL RETIRO

(Marque con una equis X, la opción que corresponda)

Enfermedad		Socioeconómico		Familiar		Otro		Especifique:
------------	--	----------------	--	----------	--	------	--	--------------

Sirva la presente para solicitar Reingreso a esta casa de Estudio para el (14) Período Académico:

(15) Yo, \_\_\_\_\_, Titular de la Cédula de Identidad (16) N° \_\_\_\_\_,  
de ser aprobado mi reingreso a esta casa de Estudio, me comprometo a permanecer en la Universidad y por ende a cumplir  
con todos los reglamentos pautados por esta Institución. .

\_\_\_\_\_  
(17) Firma del Estudiante

### UNIDADES CURRICULARES A CURSAR

(18) Unidad Curricular	(19) Código	(20) Semestre

### DOCUMENTOS OBLIGATORIOS A CONSIGNAR EN CONJUNTO CON ESTA SOLICITUD

- Solvencia de Archivo
- Solvencia Biblioteca

(21) RECIBIDO POR UNIDAD DE CONTROL Y PLANIFICACIÓN DE LA ESCUELA NÁUTICA DE VENEZUELA

Nombre y Apellido: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**INSTRUCTIVO DE LLENADO  
SOLICITUD DE REINGRESO  
FORMULARIO: ENV-013**

**A. Objetivo:**

Registrar la información del estudiante que se encuentra inactivo en el sistema campus A2 con la finalidad de reingresar a la carrera o programa de formación que amerite. Se procesa la solicitud ante las instancias correspondientes.

**B. Instrucciones para el registro de la información**

1. **Fecha de Solicitud:** Coloque el día, mes y año en el cual el estudiante llena la solicitud de reingreso.
2. **Apellidos:** Coloque los apellidos del estudiante que solicita reingreso.
3. **Nombres:** Coloque los nombres del estudiante que solicita reingreso.
4. **Cedula de Identidad / Pasaporte:** Coloque el número de cédula de identidad o identificación (pasaporte) del estudiante que solicita reingreso.
5. **Teléfonos:** Coloque el número de teléfonos del estudiante que solicita reingreso.
6. **Correo GMAIL Obligatorio:** Coloque el correo gmail del estudiante que solicita reingreso.
7. **Carrera / PNF:** Coloque la carrera o programa nacional de formación que cursa el estudiante que solicita reingreso.
8. **Mención:** Coloque la mención de acuerdo a la carrera/pnf que cursa el estudiante que solicita reingreso.
9. **Cohorte:** Coloque la cohorte del estudiante que solicita reingreso.
10. **Periodo Académico Cursado:** Coloque el periodo académico cursado del estudiante que solicita reingreso.
11. **Condición:** Coloque con una (X) según sea su caso la condición de regular o probatorio del estudiante que solicita reingreso.
12. **Índice Académico:** Coloque el índice académico (IAA) del estudiante que solicita reingreso
13. **Motivo del Retiro:** Coloque con una (X) el motivo del retiro estudiante que solicita reingreso cual sea su caso.
14. **Periodo Académico:** Coloque periodo académico, carrera/pnf que va a cursar el estudiante que solicita reingreso.
15. **Yo:** Coloque los nombres y apellidos del Estudiante que solicita reingreso.
16. **Cedula de Identidad:** Coloque el número de cédula de identidad o identificación (pasaporte) del estudiante que solicita reingreso.
17. **Firma:** Coloque la firma del estudiante que solicita reingreso.
18. **Unidad Curricular a Cursar:** Coloque la unidad curricular a cursar del estudiante que solicita reingreso.
19. **Código:** Coloque el código de la unidad curricular del estudiante que solicita reingreso.
20. **Semestre:** Coloque el semestre correspondiente a la unidad a cursar del estudiante que solicita reingreso.
21. **Para ser llenado por la Escuela Náutica de Venezuela:** Coloque nombre y apellido, cargo y firma autógrafa del funcionario que recibe la solicitud de extensión de semestres, indique día, mes y año en el cual recibe la solicitud.