

REQUISITOS PARA CARGOS OFERTADOS DE SECRETARIA GENERAL

TECNOLOGIA DE INFORMACION Y COMUNICACIÓN: 14 cargos

Programador de sistemas: 4 cargo

- Ser Venezolano o Venezolana
- No estar sujeto o sujeta a interacción civil o inhabilitación política.
- **Educación opciones:**
 - A. Técnico Superior en Informática, Computación o el equivalente, más curso de 40 horas de duración.
 - B. Técnico Medio en Computación, Informática o el equivalente.
- **Experiencia:**
 - A. Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de programación y manejo de sistemas.
 - B. Seis (6) años y tres (3) meses de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de programación y manejo de sistemas.
- **Conocimientos en:**
Métodos y enfoques utilizados para la diagramación y/o codificación de programas. Herramientas para el análisis y desarrollo de programas. Lenguajes de programación. Base de datos y redes. Sistemas operativos. Software de oficina. Inglés técnico.
- **Beneficio socio-económico:** sueldo mensual Bs. 16.476,00, sus primas correspondientes, HCM y todos sus beneficios de ley y convención colectiva

Técnico de Recursos Informática: 4 cargos

- Ser Venezolano o Venezolana
- No estar sujeto o sujeta a interacción civil o inhabilitación política.
- **Educación Opciones:**
 - A. Técnico Superior Universitario en Informática ó en Telecomunicaciones ó el equivalente, más cursos adicionales según sea el caso de 120 horas de duración.
 - B. Técnico Medio en Informática o el equivalente.
- **Experiencia:**
 - A. Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de sistemas de información, mantenimiento de equipos de computación o redes de datos según sea el caso.
 - B. Seis (6) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de sistemas de información, mantenimiento de equipos de computación o redes de datos según sea el caso.
- **Conocimiento en:**

Manejo de herramientas de software y sistemas operativos. Lenguaje de programación. Programas de diagnóstico .Fallas de equipos y redes. Componentes de los equipos de computación. Elementos de electricidad y electrónica Normas para el cableado de redes. Manejo de fibra óptica. Conectorización de cableado estructurado. Equipos de telecomunicaciones. Conocimientos de modelos de red. Inglés técnico.
- **Beneficio socio-económico:** sueldo mensual Bs.17.812,00, sus primas correspondientes, HCM y todos sus beneficios de ley y convención colectiva.

ANALISTA PROGRAMADOR DE SISTEMAS: 4 CARGOS

- Ser Venezolano o Venezolana
- No estar sujeto o sujeta a interacción civil o inhabilitación política.
- **Educación Opciones:**
- **A.** Profesional Universitario en el área de Computación, Informática, Sistemas o el equivalente.
- **B.** Técnico Superior Universitario en Computación, Informática o el equivalente o carrera afín, más cursos de actualización en el área de por lo menos doscientas (200) horas de duración.
- **Experiencia:**
 - A.** Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de programación y manejo de programas.
 - B.** Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de programación y manejo de programas.
- **Conocimiento en:**

Métodos y herramientas actualizadas para el análisis y desarrollo de sistemas de información. Sistemas operativos. Inglés técnico. Mantenimiento de software y/o hardware. Lenguajes de programación. Manejo de bases de datos.
- **Beneficio socio-económico:** sueldo mensual Bs.20.113, 00, sus primas correspondientes, HCM y todos sus beneficios de ley y convención colectiva.

Analista de Tecnología de Información y Comunicación: 2 cargo

- Ser venezolano o venezolana
- No estar sujeto o sujeta a interacción civil o inhabilitación política.
- **Educación:** opciones:
 - Profesional Universitario en el área de Informática, Sistemas, Computación, Electrónica, Telecomunicaciones, comunicaciones o el equivalente, más curso de 120 horas de duración en el área.
 - Profesional Universitario en el área de Informática, Electrónica Telecomunicaciones, Comunicaciones o el equivalente.
- **Experiencia:**
 - **A.** Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de informática y manejo de tecnología de información y comunicación.
 - Cinco (5) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de informática y manejo de tecnología de información y comunicación.
- **Conocimiento en:** Sistemas de información Desarrollo de redes, bases de datos y sistemas operativos. Técnicas de análisis y diseño de sistemas de información. Lenguajes de programación. Inglés técnico. Redacción de informes.
- **Beneficio socio-económico:** sueldo mensual Bs.21.078, 00, sus primas correspondientes, HCM y todos sus beneficios de ley y convención colectiva.

COORDINACION DE REGISTRO ESTUDIANTIL: 5 cargos

Asistentes Administrativos: 3 cargos

- Ser Venezolano o Venezolana
- No estar sujeto o sujeta a interacción civil o inhabilitación política.
- **Educación Opciones:**
 - A. Técnico Superior Universitario en Administración.
 - B. Bachiller Mercantil, más curso de Técnicas de Oficina y Computación de por lo menos seis (6) meses.
- **Experiencia:**
 - A. Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en funciones de ejecución y tramitación en procesos administrativos.
 - B. Cinco (5) años de experiencia progresiva de carácter operativo en funciones de ejecución y tramitación de procesos administrativos.
- **Conocimiento:**

El manejo y métodos de oficina. Redacción, ortografía y sintaxis. Retención de Impuesto Sobre la Renta. Leyes y reglamentos del Impuesto Sobre la Renta. Principios y prácticas de contabilidad. La elaboración de documentos mercantiles en el área de su competencia. Los procesos administrativos del área de su competencia. Computación.
- **Beneficio socio-económico:** sueldo mensual Bs. 15.214,00, sus primas correspondientes, HCM y todos sus beneficios de ley y convención colectiva.

Técnico de Recursos Informática: 1 cargos

- Ser Venezolano o Venezolana
- No estar sujeto o sujeta a interacción civil o inhabilitación política.
- **Educación Opciones:**
 - A. Técnico Superior Universitario en Informática ó en Telecomunicaciones ó el equivalente, más cursos adicionales según sea el caso de 120 horas de duración.
 - B. Técnico Medio en Informática o el equivalente.
- **Experiencia:**
 - A. Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de sistemas de información, mantenimiento de equipos de computación o redes de datos según sea el caso.
 - B. Seis (6) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de sistemas de información, mantenimiento de equipos de computación o redes de datos según sea el caso.
- **Conocimiento en:**

Manejo de herramientas de software y sistemas operativos. Lenguaje de programación. Programas de diagnóstico .Fallas de equipos y redes. Componentes de los equipos de computación. Elementos de electricidad y electrónica Normas para el cableado de redes. Manejo de fibra óptica. Conectorización de cableado estructurado. Equipos de telecomunicaciones. Conocimientos de modelos de red. Inglés técnico.
- **Beneficio socio-económico:** sueldo mensual Bs.17.812, 00, sus primas correspondientes, HCM y todos sus beneficios de ley y convención colectiva.

Programador de Sistemas: 1 cargo

- Ser Venezolano o Venezolana
 - No estar sujeto o sujeta a interacción civil o inhabilitación política.
 - **Educación opciones:**
 - A. Técnico Superior en Informática, Computación o el equivalente, más curso de 40 horas de duración.
 - B. Técnico Medio en Computación, Informática o el equivalente.
 - **Experiencia:**
 - A. Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de programación y manejo de sistemas.
 - B. Seis (6) años y tres (3) meses de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de programación y manejo de sistemas.
- Conocimientos en:**
Métodos y enfoques utilizados para la diagramación y/o codificación de programas.
Herramientas para el análisis y desarrollo de programas. Lenguajes de programación.
Base de datos y redes. Sistemas operativos. Software de oficina. Inglés técnico.

Beneficio socio-económico: sueldo mensual Bs. 16.476,00, sus primas correspondientes, HCM y todos sus beneficios de ley y convención colectiva

COORDINACION DE ASUNTOS SECRETARIALES: 1CARGO

Secretaria: 1 cargo

- Ser Venezolano o Venezolana
- No estar sujeto o sujeta a interacción civil o inhabilitación política.
- **Educación:**
 - A. Bachiller Mercantil, más curso de dos (2) años de duración de secretariado computarizado.
 - B. Bachiller, más curso de secretariado de seis (6) meses de duración, más curso de computación de seis (6) meses de duración
- **Experiencia:**
 - A. Tres (3) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área secretarial y de oficina.
 - B. Seis (6) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área secretarial y de oficina.
- **Conocimiento:**

Técnicas secretariales. El manejo de equipo común de oficina (computadora, fax, fotocopidora, máquina de escribir electrónica y otros). Métodos y procedimientos de oficina. Técnicas de archivo, ortografía, redacción y mecanografía. Computación básica. **Relaciones Humanas. Normas de cortesía.**
- **Beneficio socio-económico:** sueldo mensual Bs. 13.285,00, sus primas correspondientes, HCM y todos sus beneficios de ley y convención colectiva.

COORDINACION DE ARCHIVO GENERAL Y CONTROL ESTADISTICO: 6 Cargos

Oficinista: 2 cargos

- Ser Venezolano o Venezolana
- No estar sujeto o sujeta a interacción civil o inhabilitación política.
- **Educación:**
 - A. Bachiller, más curso de oficina que incluya Operación de Microcomputador, de dos (2) años de duración
- **Experiencia:**
 - A. Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de oficina.
- **Conocimiento:**
Métodos y procedimientos de oficina. Computación. Técnicas de archivo
- **Beneficio socio-económico:** sueldo mensual Bs. 12.023,00, sus primas correspondientes, HCM y todos sus beneficios de ley y convención colectiva.

Asistentes Administrativos: 2 cargos

- Ser Venezolano o Venezolana
- No estar sujeto o sujeta a interacción civil o inhabilitación política.
- **Educación Opciones:**
 - A. Técnico Superior Universitario en Administración.
 - B. Bachiller Mercantil, más curso de Técnicas de Oficina y Computación de por lo menos seis (6) meses.
- **Experiencia:**
 - A. Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en funciones de ejecución y tramitación en procesos administrativos.
 - B. Cinco (5) años de experiencia progresiva de carácter operativo en funciones de ejecución y tramitación de procesos administrativos.
- **Conocimiento:**
El manejo y métodos de oficina. Redacción, ortografía y sintaxis. Retención de Impuesto Sobre la Renta. Leyes y reglamentos del Impuesto Sobre la Renta. Principios y prácticas de contabilidad. La elaboración de documentos mercantiles en el área de su competencia. Los procesos administrativos del área de su competencia. Computación.
 - **Beneficio socio-económico:** sueldo mensual Bs. 15.214,00, sus primas correspondientes, HCM y todos sus beneficios de ley y convención colectiva.

Analista de Registro y Control Estadístico: 1 cargos

- Ser Venezolano o Venezolana
- No estar sujeto o sujeta a interacción civil o inhabilitación política.
- **Educación Opciones:**
 - A. Tecnólogo en Estadísticas
- **Experiencia:**
 - A. Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de registro y control estadístico.
- **Conocimiento:**

Técnicas de investigación Aplicación de métodos estadísticos. Técnicas básicas en análisis de mercado en inglés técnico.
- **Beneficio socio-económico:** sueldo mensual Bs. 15.214,00, sus primas correspondientes, HCM y todos sus beneficios de ley y convención colectiva.

Archivista: 1 cargos

- Ser Venezolano o Venezolana
- No estar sujeto o sujeta a interacción civil o inhabilitación política.
- **Educación Opciones:**
 - A. Técnico Superior Universitario en Secretaría
 - B. Bachiller, más curso completo de archivo de seis (6) meses de duración.
- **Experiencia:**
 - A. Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de archivo.
 - B. Seis (6) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de archivo.
- **Conocimiento:**
Técnicas, procedimientos y sistemas de archivo. Procedimientos de oficina.
Mecanografía.
- **Beneficio socio-económico:** sueldo mensual Bs. 16.476,00, sus primas correspondientes, HCM y todos sus beneficios de ley y convención colectiva.

COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL