



PLANILLA DE SOLICITUD DE BENEFICIO SOCIOECONÓMICO (BECA UMC)

;(2) RECAUDOS OBLIGATORIOS A CONSIGNAR		Foto
1. Carpeta marrón tamaño oficio con gancho en la parte superior derecha. A los siguientes documentos abrirle los huecos correspondientes para colocar con el gancho en el siguiente orden: 2. Foto tipo carnet pegada al recuadro de la presente Planilla de Solicitud. 3. Planilla de solicitud de Beneficio Socio Económico (llenada con bolígrafo). 4. Copia de la cédula de identidad legible y ampliada. 5. Registro de Inscripción (Firmado y Sellado). 6. Carta de exposición de motivos de la solicitud dirigida a la Coordinación de Desarrollo Estudiantil.	7. Constancia de trabajo o recibo de pago vigente del responsable económico donde se señale el sueldo, cargo y organismo para el que labora. 8. Copia del recibo de Servicio (Luz, agua, gas, condominios, entre otros.) vigente no mayor a 90 días de la dirección de domicilio 9. Nro. de Cuenta Bancaria. En la parte izquierda de la carpeta colocar: 10. Constancia de notas pegada o engrapada de la parte superior de esta cara. (Firmada y Sellada).	

(3) RECOMENDACIONES	
<ul style="list-style-type: none"> Leer el Reglamento del Programa de Beneficios Socioeconómicos para Estudiantes de Pregrado de la UMC (2009). Complete la planilla con todos los datos solicitados con letra de molde usando un solo color de tinta de bolígrafo (Azul o negro) sin tachaduras ni enmiendas. 	<ul style="list-style-type: none"> Entregar esta planilla a la Trabajador(a) Social de la Coordinación de Desarrollo Estudiantil de la Universidad Nacional Experimental Marítima del Caribe. En caso de dudas preguntar a los profesionales de la Coordinación de Desarrollo Estudiantil.

(4) SOLO PARA SER LLENADO POR EL PERSONAL DE LA UNIDAD DE BENEFICIOS SOCIOECONÓMICOS				
Nº:	Fecha de entrega de expediente:	Fecha de la Entrevista:	Fecha de Entrega al Vicerrector Académico:	Fecha de Aprobación:

(5) TIPO DE BECA A SOLICITAR	
Básica	Beca Ayudantía

(6) DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL ESTUDIANTE					
Apellidos:	Nombres:	Nacionalidad: V ___ E ___	C.I.:	Edad:	Sexo: M ___ F ___

Lugar y Fecha de Nacimiento: _____, ___/___/____	Estado Civil: Soltero (a) ___ Casado (a) ___ Concubino (a) ___ Divorciado (a) ___ Viudo (a) ___	¿Tiene Hijos?: Si ___ No ___ ¿Cuántos? ___
---	--	---

Correo Electrónico:	Teléfono Habitación:	Celular:	¿Pertenece usted a un pueblo indígena? No ___, Si ___ Mencione _____
---------------------	----------------------	----------	---

¿Presenta usted algún tipo de discapacidad? Si ___ No ___, señale cuál: Psíquica mental ___ Sensorial visual ___ Sensorial auditiva ___ Física ___ Mixta o pluri-deficiente ___ Psíquico-Intelectual ___	Dirección de procedencia:
--	---------------------------

¿Necesita usted residenciarse para estudiar en la UMC? Si ___ No ___, Señale donde: Habitación: Alquilada ___ Res. Estudiantil ___ Casa Familiar ___ Casa de un pariente ___ Otro _____	Dirección de la Residencia en la que usted se ha ubicado para estudiar:
---	---

(7) Datos Académicos			
Mención de Bachillerato:	Institución educativa donde cursó Bachillerato: Pública ___ Privada ___	Año de Grado de Bachiller:	Ciudad/Estado/País donde cursó bachillerato:
Carrera:	Cohorte de ingreso:	Semestre:	Nº de materias cursadas en el semestre anterior: ___

Nº de materias aprobadas en el semestre anterior: ___	Índice de Rendimiento Académico Acumulado: ___
---	--

DATOS SOCIOECONÓMICOS DEL GRUPO FAMILIAR DEL ESTUDIANTE:					
--	--	--	--	--	--

(8) FÍSICO- AMBIENTAL					
Tipo de Vivienda: Quinta ___ Casa ___ Apartamento ___ Habitación ___ Rancho ___	Tenencia de la Vivienda: Propia ___ Propia pagándose ___ Alquilada ___ Monto del alquiler: _____ Cedida por razones de trabajo ___ Tomada ___ Comodato ___ Otro ___, Especifique _____	Ambientes que posee su vivienda: Sala ___ Cocina ___ Patio ___ Comedor ___ Nº de Habitaciones ___ Nº de Baños ___ Otro(s) ___, especifique _____			

Nº de personas que habitan la vivienda del grupo familiar: ___	Nº de personas del grupo familiar que trabajan: ___	Responsable económico/Parentesco: _____	Grado de instrucción del responsable económico: _____	Nº de personas del grupo familiar que dependen del responsable económico: _____	Lugar de Trabajo y cargo del responsable económico: _____
--	---	---	---	---	---

(9) DATOS SOCIOECONÓMICOS DEL GRUPO FAMILIAR								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nº	NOMBRE Y APELLIDO	PARENTESCO	EDAD	GRADO DE INSTRUCCIÓN	OCUPACIÓN	INGRESOS	APORTE AL GRUPO FAMILIAR	VIVE EN EL HOGAR

Nº total de personas que integran el grupo familiar: ___	Nº de personas que viven en el hogar: ___
--	---

INGRESO MENSUAL DEL GRUPO FAMILIAR		EGRESO MENSUAL DEL GRUPO FAMILIAR		EGRESO MENSUAL DEL ESTUDIANTE:	
Honorarios Profesionales		Vivienda		Pago de residencia estudiantil:	
Sueldo o salario(es)		Alimentación		Alimentación:	
Pensión(es)/Jubilación(es):		Transporte		Material de estudio	
Alquiler (es):		Educación		Transporte	
Aporte (s) familiar(es):		Salud		Servicio público	
Comercio o trabajo(s) particular(es):		Servicios Públicos:		Salud	
Beca (s)		Otro:		Recreación:	
Otro (s) Especifique:		Otro:		Otro(s) especifique:	
TOTAL DE INGRESOS:	_____	TOTAL DE EGRESOS:	_____	TOTAL EGRESOS DEL ESTUDIANTE	_____

INSTRUCTIVO DE LLENADO
PLANILLA DE SOLICITUD DE BENEFICIO SOCIOECONÓMICO (BECA UMC)
FORMULARIO: UBS-001

A. Objetivo:

Solicitar ante la Coordinación de Desarrollo Estudiantil el Beneficio Socioeconómico Beca Básica o Ayudantía, con la finalidad de que la misma tramite de manera oportuna dicho requerimiento.

B. Instrucciones para el registro de la información:

1. **Pág.:** Se explica por sí sola.
2. **Recaudos obligatorios a consignar:** Requisitos indispensables que debe consignar y presentar el Estudiante ante la Unidad de Beneficios Socioeconómicos para poder realizar la solicitud del mismo.
3. **Recomendaciones:** Se explica por sí sola.
4. **Solo para ser llenado por el personal de la unidad de beneficios socioeconómicos:** Registre el número del expediente (este debe ser el correlativo con respecto a los expedientes antes recibidos) y el día, mes y año de la recepción del mismo y posteriormente colocar el día, mes y año tanto de la entrevista realizada, como la entrega expediente y la aprobación, de ser el caso, por parte del Vicerrector Académico.
5. **Tipo de beca a solicitar:** Marque con una equis (X) según el tipo de beca que desea solicitar.
6. **Datos de identificación del estudiante:** Registre los datos requeridos de manera clara, marcando con una equis (X) las opciones de selección simple según sea el caso.
7. **Datos académicos:** Coloque los datos académicos correspondientes a su historial.

Datos Socioeconómicos del Grupo Familiar del Estudiante:

8. **Datos físico-ambientales:** Marque con una equis (X) la opción que refleje su realidad en cuanto al tipo, tenencia y ambientes (que posea) su vivienda; asimismo debe indicar el número de personas del grupo familiar que habitan y laboran; referir el nombre, apellido, parentesco y grado de instrucción de su responsable económico; número de personas que dependen del responsable económico y Lugar de trabajo del mismo.
9. **Datos socioeconómicos del grupo familiar del estudiante:** Registre los datos personales de su grupo familiar, escribiendo en números (cantidad) el ingreso y aporte económico que suministre dicha persona al grupo familiar.
10. **Actividades deportivas, culturales y recreativas del estudiante:** Coloque en cada opción la información referente a las actividades extraacadémicas que se encuentre realizando.
11. **Informe socioeconómico:** Marque con una equis (X) la opción que mejor describa su situación actual, conforme con las preguntas formuladas.
12. **Firma del estudiante:** Estampe la firma en la presente solicitud, declarando que toda la información suministrada es verdadera.
13. **Solo para ser llenado por el trabajador (a) social de la unidad de beneficios socioeconómicos:** Coloque según implementación de ciertos métodos, dados los resultados obtenidos en el informe Socioeconómico, la estratificación social del Estudiante y posteriormente describa las observaciones tomadas a partir de la entrevista y lectura de la planilla de Solicitud del Beneficio Socioeconómico, autorizando la misma con su firma.