

INSTRUCTIVO DE LLENADO
PLANILLA DE SOLICITUD DE BENEFICIO SOCIOECONÓMICO (BECA UMC)
FORMULARIO: UBS-001

A. Objetivo:

Solicitar ante la Coordinación de Desarrollo Estudiantil el Beneficio Socioeconómico Beca Básica o Ayudantía, con la finalidad de que la misma tramite de manera oportuna dicho requerimiento.

B. Instrucciones para el registro de la información:

1. **Pág.:** Se explica por sí sola.
2. **Recaudos obligatorios a consignar:** Requisitos indispensables que debe consignar y presentar el Estudiante ante la Unidad de Beneficios Socioeconómicos para poder realizar la solicitud del mismo.
3. **Recomendaciones:** Se explica por sí sola.
4. **Solo para ser llenado por el personal de la unidad de beneficios socioeconómicos:** Registre el número del expediente (este debe ser el correlativo con respecto a los expedientes antes recibidos) y el día, mes y año de la recepción del mismo y posteriormente colocar el día, mes y año tanto de la entrevista realizada, como la entrega expediente y la aprobación, de ser el caso, por parte del Vicerrector Académico.
5. **Tipo de beca a solicitar:** Marque con una equis (X) según el tipo de beca que desea solicitar.
6. **Datos de identificación del estudiante:** Registre los datos requeridos de manera clara, marcando con una equis (X) las opciones de selección simple según sea el caso.
7. **Datos académicos:** Coloque los datos académicos correspondientes a su historial.

Datos Socioeconómicos del Grupo Familiar del Estudiante:

8. **Datos físico-ambientales:** Marque con una equis (X) la opción que refleje su realidad en cuanto al tipo, tenencia y ambientes (que posea) su vivienda; asimismo debe indicar el número de personas del grupo familiar que habitan y laboran; referir el nombre, apellido, parentesco y grado de instrucción de su responsable económico; número de personas que dependen del responsable económico y Lugar de trabajo del mismo.
9. **Datos socioeconómicos del grupo familiar del estudiante:** Registre los datos personales de su grupo familiar, escribiendo en números (cantidad) el ingreso y aporte económico que suministre dicha persona al grupo familiar.
10. **Actividades deportivas, culturales y recreativas del estudiante:** Coloque en cada opción la información referente a las actividades extraacadémicas que se encuentre realizando.
11. **Informe socioeconómico:** Marque con una equis (X) la opción que mejor describa su situación actual, conforme con las preguntas formuladas.
12. **Firma del estudiante:** Estampe la firma en la presente solicitud, declarando que toda la información suministrada es verdadera.
13. **Solo para ser llenado por el trabajador (a) social de la unidad de beneficios socioeconómicos:** Coloque según implementación de ciertos métodos, dados los resultados obtenidos en el informe Socioeconómico, la estratificación social del Estudiante y posteriormente describa las observaciones tomadas a partir de la entrevista y lectura de la planilla de Solicitud del Beneficio Socioeconómico, autorizando la misma con su firma.