

**INSTRUCTIVO DE LLENADO
SOLICITUD DE CURSO ESPECIAL
FORMULARIO: EI-014**

1. Objetivo:

Registrar la información concerniente a la planificación de los cursos especiales.

2. Instrucciones para el registro de la información:

1. **Fecha de la solicitud:** Colocar en números la fecha en la cual va hacer entrega de la solicitud.
2. **Apellidos:** Colocar los apellidos del solicitante en letra legible.
3. **Nombres:** Colocar los nombres del solicitante en letra legible.
4. **Cédula de Identidad / Pasaporte:** Colocar la cédula de identidad del solicitante.
5. **Teléfonos:** Colocar los números de contacto del solicitante.
6. **Correo GMAIL Obligatorio:** Colocar el Correo GMAIL del solicitante.
7. **Carrera / PNF:** Colocar la carrera del solicitante.
8. **Mención:** Colocar la mención del solicitante.
9. **Cohorte:** Colocar la cohorte en la que entro a la UMC.
10. **Periodo Académico Cursado:** Colocar el último periodo académico cursado.
11. **Condición:** Colocar si es estudiante regular o probatorio.
12. **Índice Académico:** Colocar el índice académico acumulativo.
13. **Motivo del Curso Especial:** Colocar en letra legible el motivo por el cual usted quiere solicitar el curso especial.
14. **Periodo Académico:** Colocar el periodo académico en el que va a presentar el curso especial.
15. **Unidad Curricular:** Colocar en letra legible el nombre de la unidad curricular que está solicitando.
16. **Código:** Colocar el código de la materia solicitada según el pensum de su carrera.
17. **Semestre:** Colocar el semestre en donde se ve la unidad curricular según el pensum de su carrera.
18. **Documentos Obligatorios a Consignar:** Verificar si cumple con las Solvencias Académicas y anexarla a la planilla.