



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL MARÍTIMA DEL CARIBE  
VICERRECTORADO ACADÉMICO  
ESCUELA DE INGENIERÍA

REG-VAC-EI-026  
Formulario: EI-026  
Fecha: 11/04/2019  
Cambio: 01

### SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EXTEMPORÁNEA

**LA RECEPCION DE LA SOLICITUD ES EN LA 2da SEMANA DE CLASES Y SE LES DARA RESPUESTA EN LA 3ra SEMANA, SEGUN EL CALENDARIO ACADEMICO APROBADO POR CONSEJO UNIVERSITARIO.**

(1) FECHA:

(2) N° DE SOLICITUD:

(3) APELLIDOS Y NOMBRES

(4) CÉDULA DE IDENTIDAD/PASAPORTE

(5) TELÉFONO

(6) CORREO ELECTRÓNICO

(7) CARRERA

(8) MENCIÓN

(9) COHORTE

(10) CANTIDAD DE UNIDADES  
DE CRÉDITO INSCRITAS

(11) ÍNDICE ACADÉMICO  
ACUMULADO (IAA)

(12) PERIODO ACADÉMICO

(13) PARA LA INSCRIPCIÓN DE LA(S) SIGUIENTE(S) UNIDAD(ES) CURRICULAR(ES) Y SECCIÓN(ES)

UNIDAD CURRICULAR

CÓDIGO

SEMESTRE

SECCIONES PROBABLES

(14) PARA UNIDADES DE CRÉDITO ADICIONALES

(Solo para estudiantes en la condición de Regular con un IAA igual o superior a trece coma cincuenta (13,50) puntos)

En caso de requerir de unidades de crédito adicionales, solo hasta cuatro (4), completar la información solicitada abajo (el semestre a cursar no debe exceder de un total de veintiocho (28) unidades de crédito).

UNIDAD CURRICULAR

CÓDIGO

SEMESTRE

SECCIONES PROBABLES

(15) EXPOSICIÓN DE MOTIVO DE LA SOLICITUD

(16) DOCUMENTO OBLIGATORIO A CONSIGNAR EN CONJUNTO CON ESTA SOLICITUD

- Registro de Inscripción.

**NOTA: LA SOLICITUD DEBE SER ENVIADA CON LOS REQUISITOS DESDE SU CORREO GMAIL REGISTRADO EN LA UMC A LA SIGUIENTE CUENTA SEGUN SU CARRERA:**

- Ingeniería Ambiental:** COOINGAMBUMC@GMAIL.COM
- Ingeniería en Informática:** UMC.COORD.INFORMATICA@GMAIL.COM

**PARA PROCESAR LA SOLICITUD DEBE LLAMAR AL 0212-3500094 PARA CONFOIRMARA LA RECEPCION DEL MISMO.**

**INSTRUCTIVO DE LLENADO  
SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EXTEMPORÁNEA  
FORMULARIO: EI-026**

**A. Objetivo:**

Registrar la información necesaria para solicitar ante la Escuela de Ingeniería la inscripción extemporánea de un estudiante regular con la finalidad de lograr su prosecución académica, de conformidad a lo establecido en el Reglamento Estudiantil vigente.

**B. Instrucciones para el registro de la información:**

1. **Fecha:** Coloque día mes y año en la que llena la solicitud de inscripción extemporánea.
2. **N° de Solicitud:** Coloque el correlativo de las solicitudes de inscripción extemporánea recibidas.
3. **Apellidos y Nombres:** Coloque los apellidos y nombres del estudiante que solicita la inscripción extemporánea.
4. **Cédula de Identidad/Pasaporte:** Coloque el número de cédula de identidad o pasaporte del estudiante.
5. **Teléfono:** Coloque el número telefónico del estudiante.
6. **Correo Electrónico:** Coloque el correo electrónico (gmail obligatorio) del estudiante.
7. **Programa de Formación:** Coloque la denominación de la carrera que cursa el estudiante.
8. **Mención:** Coloque la denominación de la mención correspondiente a la carrera que cursa.
9. **Cohorte:** Coloque la cohorte en la cual ingreso el estudiante. Ejemplo: 2016-II.
10. **Cantidad de Unidades de Crédito Inscritas:** Coloque la cantidad de unidades de crédito que inscribió el estudiante.
11. **Índice Académico Acumulado (IAA):** Coloque el índice académico acumulado del estudiante.
12. **Periodo Académico:** Coloque el periodo académico en curso.
13. **Para la Inscripción de la(s) siguiente(s) Unidad(es) Curricular(es) y Sección(es):** Coloque la denominación de la(s) unidad(es) curricular(es), seguido del código, el semestre, y las secciones probables, donde requiera la inscripción extemporánea.
14. **Para Unidades de Crédito Adicionales:** Coloque la denominación de la(s) unidad(es) curricular(es), seguido del código, el semestre, y las secciones probables, donde requiera la inscripción extemporánea de las unidades de créditos adicionales.
15. **Exposición de Motivo de la Solicitud:** Exponga en forma breve y clara su situación.
16. **Documentos Obligatorios a Consignar:** Registro de Inscripción.