



## SOLICITUD DE REINGRESO

**LA RECEPCION DE LA SOLICITUD ES DESDE LA SEMANA 5 DE CLASES HASTA LA SEMANA 10 SEGUN EL CALENDARIO ACADEMICO APROBADO POR CONSEJO UNIVERSITARIO.**

(1) Fecha de la Solicitud:

### DATOS DEL ESTUDIANTE

(2)Apellidos	(3)Nombres	(4)Cédula de Identidad / Pasaporte
(5)Teléfonos	(6)Correo GMAIL (Obligatorio)	
(7) Carrera	(8)Mención	(9)Cohorte

### DATOS ACADÉMICOS AL MOMENTO DEL RETIRO

(10)Periodo Académico Cursado	(11)Condición	Regular		(12)Índice Académico
		Probatorio		

### (13)MOTIVO DEL RETIRO

(Marque con una equis X, la opción que corresponda)

Enfermedad	<input type="checkbox"/>	Socioeconómico	<input type="checkbox"/>	Familiar	<input type="checkbox"/>	Otro	<input type="checkbox"/>	Especifique:
------------	--------------------------	----------------	--------------------------	----------	--------------------------	------	--------------------------	--------------

Sirva la presente para solicitar Reingreso a esta casa de Estudio para el (14) **Período Académico:** \_\_\_\_\_

(15)Yo, \_\_\_\_\_, Titular de la Cédula de Identidad (16) N° \_\_\_\_\_,

de ser aprobado mi reingreso a esta casa de Estudio, me comprometo a permanecer en la Universidad y por ende a cumplir con todos los reglamentos pautados por esta Institución.

(17) Firma del Estudiante,

\_\_\_\_\_

### (18) DOCUMENTOS OBLIGATORIOS A CONSIGNAR EN CONJUNTO CON ESTA SOLICITUD

- Solvencia de Archivo
- Solvencia Biblioteca

**INSTRUCTIVO DE LLENADO  
SOLICITUD DE REINGRESO  
FORMULARIO: EI-021**

**1. Objetivo:**

Registrar la información concerniente a la planificación de las solicitudes de reingreso.

**2. Instrucciones para el registro de la información:**

1. **Fecha de la solicitud:** Colocar en números la fecha en la cual va hacer entrega de la solicitud.
2. **Apellidos:** Colocar los apellidos del solicitante en letra legible.
3. **Nombres:** Colocar los nombres del solicitante en letra legible.
4. **Cédula de Identidad / Pasaporte:** Colocar la cédula de identidad del solicitante.
5. **Teléfonos:** Colocar los números de contacto del solicitante.
6. **Correo GMAIL Obligatorio:** Colocar el Correo GMAIL del solicitante.
7. **Carrera / PNF:** Colocar la carrera del solicitante.
8. **Mención:** Colocar la mención del solicitante, si su carrera no posee mención coloque N/A.
9. **Cohorte:** Colocar la cohorte en la que entro a la UMC.
10. **Periodo Académico Cursado:** Colocar el último periodo académico cursado.
11. **Condición:** Colocar si es estudiante regular o probatorio.
12. **Índice Académico:** Colocar el índice académico acumulativo.
13. **Motivo del Retiro:** Colocar en letra legible el motivo por el cual usted no continuo sus estudios.
14. **Periodo Académico:** Colocar el periodo académico en el que va a reingresar a la universidad.
15. **Yo:** Colocar los apellidos y nombres del solicitante.
16. **Cédula de Identidad / Pasaporte:** Colocar la cédula de identidad del solicitante.
17. **Firma del estudiante:** Colocar la firma del solicitante.
18. **Documentos Obligatorios a Consignar:** Verificar si cumple con las Solvencias Académicas y anexarla a la planilla.