

**INSTRUCTIVO DE LLENADO
SOLICITUD DE EXTENSIÓN DE SEMESTRES
FORMULARIO: ENV-010**

A. Objetivo:

Registrar la información del estudiante que ha cumplido los quince (15) semestres regulares y no ha culminado la totalidad de la carga académica en la carrera que cursa, con la finalidad de procesar la solicitud ante las instancias correspondientes y en consecuencia incentivar su prosecución académica para la culminación exitosa del programa de formación.

B. Instrucciones para el registro de la información

- 1) **Catía la Mar:** Coloque el día, mes y año en el cual el estudiante llena la solicitud de extensión de semestres.
- 2) **Para Prof.:** Coloque los nombres y apellidos del Director de Escuela Náutica de Venezuela.
- 3) **Yo:** Coloque los nombres y apellidos del Estudiante que solicita la extensión de semestres.
- 4) **Cedula de Identidad N°:** Coloque el número de cédula de identidad o identificación (pasaporte) del estudiante que solicita la extensión de semestres.
- 5) **Mención:** Coloque la mención de acuerdo a la carrera que cursa el estudiante que solicita extensión de semestres.
- 6) **Artículo:** Indique el número del artículo del Reglamento Estudiantil en el cual se ampara para solicitar la extensión de semestres.
- 7) **Exposición de Motivos:** Describa de manera clara, concisa y precisa toda la información pertinente que conlleva al estudiante a solicitar la extensión de semestres, a los fines de procesar la solicitud oportunamente.
- 8) **Periodos académicos:** Coloque en cada semestre la denominación de las unidades curriculares que estima cursar en los mismos.
- 9) **Estudiante:** Coloque nombre, apellido, número de teléfono, correo gmail y firma autógrafa del estudiante que solicita la extensión de semestres.
- 10) **Para ser llenado por la Escuela Náutica de Venezuela:** Coloque nombre y apellido, cargo y firma autógrafa del funcionario que recibe la solicitud de extensión de semestres, indique día, mes y año en el cual recibe la solicitud.