



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL MARÍTIMA DEL CARIBE
VICERRECTORADO ACADÉMICO
ESCUELA NÁUTICA DE VENEZUELA

REG-VAC-ENV-013
Formulario: ENV-013
Fecha: 27/01/2017
Cambio: 01

SOLICITUD DE REINGRESO

(1) Fecha de la Solicitud:

DATOS DEL ESTUDIANTE

(2) Apellidos	(3) Nombres	(4) Cédula de Identidad / Pasaporte
(5) Teléfonos	(6) Correo GMAIL (Obligatorio)	
(7) Carrera / PNF	(8) Mención	(9) Cohorte

DATOS ACADÉMICOS AL MOMENTO DEL RETIRO

(10) Periodo Académico Cursado	(11) Condición	Regular	(12) Índice Académico
		Probatorio	

(13) MOTIVO DEL RETIRO (Marque con una equis X, la opción que corresponda)

Enfermedad		Socioeconómico		Familiar		Otro		Especifique:
------------	--	----------------	--	----------	--	------	--	--------------

Sirva la presente para solicitar Reingreso a esta casa de Estudio para el (14) Período Académico:

(15) Yo, _____, Titular de la Cédula de Identidad (16) N° _____,
de ser aprobado mi reingreso a esta casa de Estudio, me comprometo a permanecer en la Universidad y por ende a cumplir con todos los reglamentos pautados por esta Institución. .

(17) Firma del Estudiante

UNIDADES CURRICULARES A CURSAR

(18) Unidad Curricular	(19) Código	(20) Semestre

DOCUMENTOS OBLIGATORIOS A CONSIGNAR EN CONJUNTO CON ESTA SOLICITUD

- Solvencia de Archivo
- Solvencia Biblioteca

(21) RECIBIDO POR UNIDAD DE CONTROL Y PLANIFICACIÓN DE LA ESCUELA NÁUTICA DE VENEZUELA

Nombre y Apellido: _____ Fecha: ____/____/____

**INSTRUCTIVO DE LLENADO
SOLICITUD DE REINGRESO
FORMULARIO: ENV-013**

A. Objetivo:

Registrar la información del estudiante que se encuentra inactivo en el sistema campus A2 con la finalidad de reingresar a la carrera o programa de formación que amerite. Se procesa la solicitud ante las instancias correspondientes.

B. Instrucciones para el registro de la información

1. **Fecha de Solicitud:** Coloque el día, mes y año en el cual el estudiante llena la solicitud de reingreso.
2. **Apellidos:** Coloque los apellidos del estudiante que solicita reingreso.
3. **Nombres:** Coloque los nombres del estudiante que solicita reingreso.
4. **Cedula de Identidad / Pasaporte:** Coloque el número de cédula de identidad o identificación (pasaporte) del estudiante que solicita reingreso.
5. **Teléfonos:** Coloque el número de teléfonos del estudiante que solicita reingreso.
6. **Correo GMAIL Obligatorio:** Coloque el correo gmail del estudiante que solicita reingreso.
7. **Carrera / PNF:** Coloque la carrera o programa nacional de formación que cursa el estudiante que solicita reingreso.
8. **Mención:** Coloque la mención de acuerdo a la carrera/pnf que cursa el estudiante que solicita reingreso.
9. **Cohorte:** Coloque la cohorte del estudiante que solicita reingreso.
10. **Periodo Académico Cursado:** Coloque el periodo académico cursado del estudiante que solicita reingreso.
11. **Condición:** Coloque con una (X) según sea su caso la condición de regular o probatorio del estudiante que solicita reingreso.
12. **Índice Académico:** Coloque el índice académico (IAA) del estudiante que solicita reingreso
13. **Motivo del Retiro:** Coloque con una (X) el motivo del retiro estudiante que solicita reingreso cual sea su caso.
14. **Periodo Académico:** Coloque periodo académico, carrera/pnf que va a cursar el estudiante que solicita reingreso.
15. **Yo:** Coloque los nombres y apellidos del Estudiante que solicita reingreso.
16. **Cedula de Identidad:** Coloque el número de cédula de identidad o identificación (pasaporte) del estudiante que solicita reingreso.
17. **Firma:** Coloque la firma del estudiante que solicita reingreso.
18. **Unidad Curricular a Cursar:** Coloque la unidad curricular a cursar del estudiante que solicita reingreso.
19. **Código:** Coloque el código de la unidad curricular del estudiante que solicita reingreso.
20. **Semestre:** Coloque el semestre correspondiente a la unidad a cursar del estudiante que solicita reingreso.
21. **Para ser llenado por la Escuela Náutica de Venezuela:** Coloque nombre y apellido, cargo y firma autógrafa del funcionario que recibe la solicitud de extensión de semestres, indique día, mes y año en el cual recibe la solicitud.