



**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL MARITIMA DEL CARIBE
CONSEJO UNIVERSITARIO**

GACETA UNIVERSITARIA

**Año VI - N° 3 – Julio – Septiembre 2006
Catia la Mar, Edo. Vargas-Venezuela**



Presentación

La Secretaría General, de acuerdo con el artículo 40, numeral 6° de la Ley de Universidades, en concordancia con el artículo 5, literal D del Reglamento Interno del Consejo Universitario Vigente, publica la presente Gaceta Universitaria, correspondiente al trimestre Julio-Septiembre 2006, con la finalidad de informar a la Comunidad Universitaria las decisiones tomadas por la Autoridad Suprema de nuestra Institución.

Prof. Orlando Quintero
Secretario General

<< . . . Cada pueblo será libre a su modo y disfrutará de soberanía, según la voluntad de su conciencia. >>



Autoridades Rectorales

Prof. José Gaitán Sánchez

Rector UMC

Prof. Víctor Molina Gil

Vicerrector Académico

Prof. Yensy Charriz Almoguera

Vicerrector Administrativo

Prof. Orlando Quintero

Secretario General

Revisión

Abog. Anamelys Rojas

Coordinadora de Asuntos Rectorales

Abog. Milton Planchart

Consultor Jurídico

Elaborado

Abog. Florimar Alvarez R.

Coordinadora de Asuntos Secretariales

Secretaría General

Apoyo Técnico Administrativo

Zaida Sanoja

Diseño y Diagramación

Iván Liendo

Emigle Romero

César Rada

Unidad de Imprenta y Reproducción

Consideramos necesario aclarar que las Resoluciones han sido transcritas tal como fueron redactadas en su momento; por lo tanto, no nos hacemos responsables de los errores u omisiones que pudieran existir.



Miembros del Consejo Universitario

Prof. José Gaitán Sánchez
Rector – Presidente del Consejo Universitario
Prof. Víctor Molina Gil
Vicerrector Académico
Prof. Yensy Charriz Almoguera
Vicerrector Administrativo
Prof. Orlando Quintero
Secretario General
Prof. Roberto González
Director de Escuela Náutica e Ingeniería
Prof. Miguel López García
Director de Investigación y Postgrado
Prof. Pio Hernández
Director de la Escuela de Ciencias Sociales
Prof. Henry Rosales
Director de Extensión
Prof. Alfredo Viso
Director de Gestión de Docentes
Prof. Edgar Domínguez
Director de Extensión UMC Caracas
Prof. Manuel Pérez
Representante Profesoral
Prof. Carlos Ramírez
Representante Profesoral
Prof. William Rodríguez
Representante Profesoral
Prof. Jesús Bastardo
Representante Profesoral
Prof. Edgar Rodríguez
Representante Profesoral
Cap. Ernesto Villasmil
Egresado

Nueva Representación Estudiantil desde el 06/07/2006

Br. Colmenares Contreras Gabriel A.
Representante Estudiantil
Br. Paredes Lacruz Ronald R.
Representante Estudiantil (Suplente)
Br. Alvarez Morales Anderson R.
Representante Estudiantil
Br. Figuera Luna Héctor E.
Representante Estudiantil (Suplente)
Br. Moya Pérez Jefferson A.
Representante Estudiantil
Br. González Jiménez Yorvis
Representante Estudiantil (Suplente)



CONSEJO UNIVERSITARIO CUO-011-2006 12 DE JULIO DEL 2006

1. Pago de horas semanales al Prof. Miguel Contreras:

El Consejo Universitario, mediante Resolución No. **CUO-011-135-VII-2006** emitida en Sesión Ordinaria No. **CUO-011-2006**, de fecha 12 de Julio del presente año, resolvió aprobar el pago de seis (06) horas semanales, durante ocho (08) semanas, del 29 de Mayo al 21 de Julio del 2006, al Prof. Miguel Contreras, titular de la cédula de identidad N° 9.125.184, como Contratado I, por dictar la cátedra: Laboratorios de Física II, adscrita a la Coordinación de Ciencias Básicas, cuya disponibilidad presupuestaria fue aprobada en correspondencia VAD-PRE-775/2006.

2. Pago de horas semanales a la Prof. Arlette Hurtado:

El Consejo Universitario, mediante Resolución No. **CUO-011-136-VII-2006** emitida en Sesión Ordinaria No. **CUO-011-2006**, de fecha 12 de Julio del presente año, resolvió aprobar el pago de ocho (08) horas semanales, durante tres (03) semanas, del 03 de Julio al 21 de Julio del 2006, a la Prof. Arlette Hurtado, titular de la cédula de identidad N° 5.222.121, como Contratado I, por dictar la cátedra: Núcleo Formativo de Logística y Problemática Numérica, adscrita a la Coordinación de Velero de Preparación, cuya disponibilidad presupuestaria fue aprobada en correspondencia VAD-PRE-879/2006.

3. Pago de horas semanales al Prof. Karel Niemtschik:

El Consejo Universitario, mediante Resolución No. **CUO-011-137-VII-2006** emitida en Sesión Ordinaria No. **CUO-011-2006**, de fecha 12 de Julio del presente año, resolvió aprobar el pago de tres (03) horas semanales, durante diez (10) semanas, del 22 de Mayo al 21 de Julio del 2006, al Prof. Karel Niemtschik, titular de la cédula de identidad N° 3.548.615, como Contratado I, por dictar la cátedra: Administración de Puertos, adscrita a la Coordinación de Ciencias Sociales, cuya disponibilidad presupuestaria fue aprobada en correspondencia VAD-PRE-775/2006.

4. Actas de Reconocimientos de Créditos de la Dirección de Investigación y Postgrado:

El Consejo Universitario, mediante Resolución No. **CUO-011-138-VII-2006** emitida en Sesión Ordinaria No. **CUO-011-2006**, de fecha 12 de Julio del presente año, resolvió aprobar las Actas de Reconocimientos de Créditos de la Dirección de Investigación y Postgrado, correspondientes a cinco (05) alumnos de la Especialización en Comercio Marítimo Internacional, en las menciones: Derecho Marítimo y Negocio Marítimo:

Negocio Marítimo:

- ❖ Magaly Josefina Ramírez C.I: 5.565.678.
- ❖ Thaijiris Milagros Campos C.I: 10.797.678.
- ❖ Heidi Alejandra Cerpa Ordaz C.I: 12.391.263.



❖ Nataly Rojas Aguilera

C.I: 13.890.235.

Derecho Marítimo:

❖ Ana Ramírez

C.I: 10.286.941.

**CONSEJO UNIVERSITARIO CUO-012-2006
26 DE JULIO DEL 2006.**

1. Creación del Consejo de la Orden:

El Consejo Universitario, mediante Resolución No. **CUO-012-139-VII-2006** emitida en Sesión Ordinaria No. **CUO-012-2006**, de fecha 26 de Julio del presente año, resolvió de conformidad con los artículos 24 y 26 de la Ley de Universidades aprobar la creación del Consejo de la Orden, cuerpo colegiado de carácter permanente encargado de poner en consideración los expedientes para el otorgamiento de las condecoraciones establecidas a tal fin. Estará integrada por Cinco (05) miembros principales, el Rector de la Universidad Nacional Experimental Marítima del Caribe quien lo presidirá, el Vicerrector Académico, un Representante de los Directores, un Miembro Ordinario del personal docente y de investigación de la UMC con categoría no inferior a Agregado y un Representante de la Asociación de Profesores.

Las funciones de secretario de la Comisión serán ejercidas por un (01) profesor ordinario del personal docente y de investigación de la UMC, el cual durará un período de dos (02) años en el ejercicio de dichas funciones. La postulación para la designación del Secretario será realizada por los miembros de la Comisión de la Orden al Consejo Universitario para su respectiva consideración y aprobación. Cada miembro del Consejo de la Orden registrará ante la Secretaría, el nombre de quien deba suplirlo en sus ausencias, en igual condición y categoría. Entre sus funciones inmediatas se encontrarán:

1. Elaborar el reglamento de deliberaciones del Consejo de la Orden.
2. Elaborar el reglamento de condecoraciones de la UMC en sus distintas clases.
3. Funcionar de conformidad con lo dispuesto por el Consejo Universitario.
4. Crear los procedimientos y mecanismos para que las condecoraciones UMC, sean reconocidas por las autoridades competentes.

2. Creación de la Comisión Técnica Institucional de la Universidad Nacional Experimental Marítima del Caribe:

El Consejo Universitario, mediante Resolución No. **CUO-012-140-VII-2006** emitida en Sesión Ordinaria No. **CUO-012-2006**, de fecha 26 de Julio del presente año, resolvió con fundamento en los artículos 24 y 26 de la Ley de Universidades aprobar la creación de la Comisión Técnica Institucional de la Universidad Nacional Experimental Marítima del Caribe, la cual tendrá como objetivo principal, analizar la situación actual de la infraestructura



tecnológica y sus efectos en la comunidad universitaria y proponer las soluciones posibles. La vigencia de dicha Comisión será de septiembre a octubre del 2006 y estará integrada por:

- ❖ Un máximo de cuatro (04) representantes de usuarios del Vicerrectorado Académico.
- ❖ Un máximo de tres (03) representantes de usuarios del Vicerrectorado Administrativo.
- ❖ Un máximo de dos (02) representantes de la Coordinación de Tecnología de Información y Comunicación.
- ❖ Un máximo de dos (02) representantes de la Coordinación de Estudios a Distancia.
- ❖ Un representante de la Coordinación de Calidad.

Se plantea como tiempo máximo para su implementación y postulación de los miembros, 02 días hábiles desde su respectiva autorización por el Consejo Universitario.

Las postulaciones de los miembros de la Comisión se harán llegar a la Ofic. De la Coord. De Asuntos Rectorales, la cual servirá de enlace entre la Comisión y las Autoridades Rectorales.

La divulgación de la creación de esta comisión y la designación de sus miembros, deberá ser publicada e informada al resto de la Comunidad Universitaria oportunamente.

La comisión desde sus miembros nombrará democráticamente un coordinador de la misma, para facilitar cualquier trámite administrativo o logístico que se requiera.

Se prevee que la mayoría de los miembros de esta comisión, este integrada por usuarios, lo cual permitirá afinar procesos y determinar requerimientos reales en base al desarrollo diario de las actividades cotidianas y al uso de las Tecnologías de Información y Comunicación.

La comisión podrá solicitar información de manera formal; a cualquiera de las Unidades Administrativas y/o Académicas, según se considere necesario por la mayoría de los miembros de la misma.

Dicha comisión expondrá el resultado previo del objetivo planteado, a través de un informe preliminar, este informe será expuesto ante el Consejo Universitario en un lapso no mayor a 30 días continuos, desde la creación de la comisión.

Se sumará a esta comisión un delegado asignado por el Rectorado de la Universidad, que podrá ser Externo (Asesor, auditor, etc.), el cual, a partir del informe preliminar presentado por la comisión, realizará un estudio de factibilidad técnica, operativa y económica de soluciones requeridas, en base a las necesidad diagnosticadas.

El estudio de Factibilidad antes referido, deberá ser presentado por el ente externo, ante al comisión y las autoridades Rectorales, en treinta días continuos, luego de haberse incorporado dicho ente a la comisión.



La Comisión tendrá como espacio físico asignado solo para las sesiones necesarias, la sala de reuniones del Vicerrectorado Académico.

Se estima que la Comisión tendrá sesión por lo menos una vez por semana, hasta la presentación del informe preliminar al Consejo Universitario, de allí en adelante, servirá de enlace entre el asesor o consultor externo y la Institución, facilitando cualquier información o aclaratoria y sesionando cuando lo considere necesario para el seguimiento de las soluciones a implantar.

Se plantea como lapso de vigencia de esta Comisión, de Septiembre a Diciembre del 2006, y en caso de que se requiera una vigencia mayor, lo solicitará la Comisión, ante Consejo Universitario oportunamente.

Lo no dispuesto en esta propuesta, será resuelto por los Miembros de la Comisión.

3. Primera Discusión del Reglamento de Ascensos del Cuerpo de Bomberos Voluntarios:

El Consejo Universitario, mediante Resolución No. **CUO-012-141-VII-2006** emitida en Sesión Ordinaria No. **CUO-012-2006**, de fecha 26 de Julio del presente año, resolvió de conformidad con el numeral 21 del artículo 26 de la Ley de Universidades, aprobar en Primera Discusión el Reglamento de Ascensos del Cuerpo de Bomberos Voluntarios de la Universidad Nacional Experimental Marítima del Caribe.

4. Publicación en la Prensa Nacional de Remitido:

El Consejo Universitario, mediante Resolución No. **CUO-012-142-VII-2006** emitida en Sesión Ordinaria No. **CUO-012-2006**, de fecha 26 de Julio del presente año, resolvió con fundamento en el artículo 24 de la Ley de Universidades, aprobar la publicación en la Prensa Nacional del Remitido, conforme al texto que se anexa a continuación:

El Consejo Universitario de la Universidad Nacional Experimental Marítima del Caribe (UMC), en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 26, numeral 20, de la vigente Ley de Universidades:

Considerando

Que las Universidades son Instituciones al servicio de la Nación que contribuyen al esclarecimiento de los problemas nacionales y cuya función fundamental es buscar la verdad y afianzar los valores trascendentales del hombre,

Considerando

Que la persistente, infundada e injusta campaña de desinformación desatada para tratar de construir una matriz de opinión sobre la supuesta escasez de Oficiales de la Marina Mercante venezolana, egresados de la UMC para tripular y comandar los buques de la flota mercante nacional, crea confusión en el sector marítimo y desconoce los avances obtenidos en materia de educación superior en el sector, acciones que presumimos están dirigidas a favorecer intereses contrarios al desarrollo nacional,



Considerando

Que de acuerdo a las cifras oficiales emanadas del Instituto Nacional de los Espacios Acuáticos e Insulares (INEA), (www.inea.gov.ve) en fecha 17/07/06, hay suficientes Oficiales venezolanos certificados para tripular todos los buques mercantes con bandera venezolana, mayores de 1000 unidades de arqueo bruto inscritos en el Registro Naval Venezolano (RENAVE),

Considerando

Que los Capitanes de Altura, Jefes de Máquinas, Primeros Oficiales, Segundos Oficiales, y Terceros Oficiales de la Marina Mercante, **egresados** de la UMC son profesionales universitarios competentes para desempeñar funciones a bordo de buques que realizan navegación de ultramar y/o costera.

Considerando

Los planes de crecimiento de la flota mercante venezolana para los próximos cinco (5) años, conocidos por esta Casa de Estudios a través de los medios de comunicación social y la proyección de egresados de la UMC para el mismo período,

Resuelve

1. Hacer del conocimiento de la Opinión Pública Nacional que la UMC ha aumentado su matrícula estudiantil, desde el año 2000 hasta la fecha, en 1415% aproximadamente. Entre los años 2001 al 2005 han egresado 134 Terceros Oficiales y Licenciados en Ciencias Náuticas, 183 Primeros Oficiales, 49 Jefes de Máquinas, 114 Capitanes de Altura, 26 Especialistas en Inspecciones Navales, 17 Especialistas en Transporte Marítimo y 105 Especialistas en Comercio Marítimo Internacional. Este año 2006 egresará la primera promoción de 36 Ingenieros Marítimos y Terceros Oficiales, 40 Primeros Oficiales y 45 Capitanes de Altura o Jefes de Máquinas, y proyecta egresar en los próximos 5 años una cifra superior al 250% de los egresados en los pasados 5 años.
2. Denunciar y rechazar cualquier pretensión que conduzca a la violación de los artículos 257, 261 y siguientes que en materia de requisitos para la titulación de los Terceros Oficiales de la Marina Mercante, dispone la Ley General de Marinas y Actividades Conexas.
3. Demandar el cumplimiento de las disposiciones establecidas en el Convenio Internacional de Normas de Formación, Titulación y Guardia de la Gente de Mar, de 1978, en su forma enmendada en 1995, de la Organización Marítima Internacional, las cuales han sido ratificadas mediante Ley Aprobatoria publicada en la Gaceta Oficial N° GOE 3878 del 15/08/1986 y GOE N° 5752 del 03/01/2005 de la República Bolivariana de Venezuela.

5. Aceptación de la Donación del Velero:

El Consejo Universitario, mediante Resolución **No. CUO-012-143-VII-2006** emitida en Sesión Ordinaria No. **CUO-012-2006**, de fecha 26 de Julio del presente año, resolvió con fundamento en el artículo 26 de la Ley de Universidades, numeral 19, aceptar la Donación



del Velero, denominado Tango IV, matrícula AGSI-D-9189, Eslora 07, 31, Manga 02, 71, Puntal 01, 21, T/B-TN: 05, 11-01, 28: Color Blanco, (Escuela Vela), realizada por su propietario, Sr. Lon Leizaola, C.I N° 10.819.731. Así mismo, se resuelve autorizar al Ciudadano Rector para recibir la identificada donación en nombre de Nuestra Casa de Estudios.

6. Modificación del máximo de horas que deben cumplir los Profesores:

El Consejo Universitario, mediante Resolución No. **CUO-012-144-VII-2006** emitida en Sesión Ordinaria No. **CUO-012-2006**, de fecha 26 de Julio del presente año, resolvió aprobar la modificación del máximo de horas que deben cumplir los profesores a dedicación exclusiva, de 16 a 18 horas semanales, la cual fue aprobada en Resolución N° CUE-005-008-VII-2004, emitida en sesión ordinaria N° CUE-005-2005, de fecha 24 de Julio del 2004, de conformidad con los artículos 24 y 26 de la Ley de Universidades.

INSTRUCTIVO

REGULACIÓN DE LA DEDICACIÓN EXCLUSIVA DEL PERSONAL DOCENTE ORDINARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL MARÍTIMA DEL CARIBE

PRIMERO: Las funciones de profesor a dedicación exclusiva de la Universidad Nacional Experimental Marítima del Caribe, en principio, son incompatibles con el desempeño de cualquier cargo remunerado, dentro o fuera de la universidad, y con el ejercicio libre de cualquier profesión.

Sin embargo, en casos de producción literaria, artística, científica o tecnológica, el Consejo Universitario podrá autorizar al interesado para que perciba los derechos de autor, de patente industrial, de invención, o de descubrimiento.

SEGUNDO: El cargo de profesor ordinario a dedicación exclusiva exige una dedicación de un máximo de cuarenta (40) horas semanales de trabajo para la Universidad, en alguna de sus sedes o núcleos o en cualquier otro lugar que autorice el Director de la unidad correspondiente.

TERCERO: Los miembros del personal académico que desempeñen cargos a dedicación exclusiva están obligados a dictar el número de horas semanales de clase que se les asigne. En el caso de clases regulares de aula, la carga docente no podrá ser mayor de dieciocho (18) horas.

CUARTO: La Dirección Docente, con base en las iniciativas y requerimientos programáticos que le planteen las autoridades rectorales, direcciones, coordinaciones y personal académico, deberá elaborar el plan de actividades que desarrollará cada uno de los profesores. En dicho plan se señalará con la mayor precisión posible la carga docente y las demás labores de índole académica y administrativa, los trabajos de investigación a realizar y las publicaciones, guías de estudio y material bibliográfico a producir.



QUINTO: El señalado plan, previa a su ejecución, será sometido a la aprobación del Vicerrector Académico y el Director Docente será el responsable del seguimiento correspondiente. La supervisión y evaluación del profesor será un proceso continuo y sistemático que permita a éste mediante la frecuente comunicación con los responsables de los programas donde actúe, orientar sus esfuerzos y sus actividades al logro de la máxima eficacia.

SEXTO: La carga docente de cada miembro del personal académico será determinada por el Director Docente, previa aprobación del Vicerrector Académico, de acuerdo al número y naturaleza de las asignaturas y cursos que dicte, las labores de investigación que realice, los compromisos directivos o administrativos que tenga a su cargo, todo en relación con las tablas de distribución de horas que se detallan a continuación:

Tabla de Distribución de Horas de Clase Semanales para el Personal Académico

Tiempo de Dedicación	Carga Académica	Carga Docente	
		Máxima	Mínima
Dedicación Exclusiva	Máximo 40 horas	18 horas	12 horas

Tabla de Distribución de Horas de Clases Semanales para el Personal Académico Incorporado a Labores Administrativas

Cargo Administrativo	Numero de Horas	
	Máxima	Mínima
Autoridades Rectorales	3 horas	0 horas
Directores	6 horas	4 horas
Coordinadores	8 horas	5 horas
Otros Cargos	10 horas	6 horas

7. Modificación del Máximo de Horas:

El Consejo Universitario, mediante Resolución **No. CUO-012-145-VII-2006** emitida en Sesión Ordinaria No. **CUO-012-2006**, de fecha 26 de Julio del presente año, resolvió aprobar la asignación de Carga Académica a un máximo de 16 horas semanales a los profesores contratados a Tiempo Convencional de la Universidad Nacional Experimental Marítima del Caribe, todo de conformidad en los artículos 24 y 26 de Ley de Universidades.

8. Pago de cuatro (04) horas semanales al Prof. Rafael Vitelli:

El Consejo Universitario, mediante Resolución **No. CUO-012-146-VII-2006** emitida en Sesión Ordinaria No. **CUO-012-2006**, de fecha 26 de Julio del presente año, resolvió aprobar el pago de cuatro (04) horas semanales por nueve (09) semanas del 22 Mayo al 21



de Julio del 2006, al Prof. Rafael Vitelli, C.I N° 14.906.688, para dictar la Cátedra Legislación Mercantil, como contratado I, adscrito a la Coordinación de Ciencias Humanísticas, el cual sustituye al Prof. José Lombardo, quien renunció.

9. Modificación parcial del Reglamento Estudiantil:

El Consejo Universitario, mediante Resolución **No. CUO-012-147-VII-2006** emitida en Sesión Ordinaria No. **CUO-012-2006**, de fecha 26 de Julio del presente año, resolvió aprobar con fundamento en el artículo 26 de la Ley de Universidades, la modificación parcial del Reglamento Estudiantil de la Universidad Nacional Experimental Marítima del Caribe, incorporando al mismo un nuevo artículo y reformando el 73 en los siguientes términos:

- ❖ **Nuevo Artículo:** Las Unidades curriculares correspondientes a los laboratorios, talleres y cursos STCW, después que el estudiante la inscribe en el periodo académico correspondiente, no podrán retirar las unidades antes mencionadas (Artículo incorporado bajo el N° 63).
- ❖ **Artículo 73:** El alumno de pregrado que resultare por primera vez aplazado en una unidad curricular del Componente Básico y aplicado, podrá presentar un sólo examen de reparación, siempre y cuando obtenga una nota acumulada final igual o mayor a ocho puntos (08,00).

10. Ascenso del profesor Yensy Charriz:

El Consejo Universitario, mediante Resolución **No. CUO-012-148-VII-2006** emitida en Sesión Ordinaria No. **CUO-012-2006**, de fecha 26 de Julio del presente año, resolvió aprobar con fundamento en el artículo 89 y 94 de la Ley de Universidades, en concordancia con el artículo 5 de las Normas sobre el Escalafón del Personal Docente y de Investigación de la Universidad Nacional Experimental Marítima del Caribe, el ascenso del profesor Yensy Charriz, C.I N° 6.913.736, a la Categoría de Agregado, con vigencia a partir del 1° de Julio del 2006.

11. Ascenso del profesor Félix Mayora:

El Consejo Universitario, mediante Resolución **No. CUO-012-149-VII-2006** emitida en Sesión Ordinaria No. **CUO-012-2006**, de fecha 26 de Julio del presente año, resolvió aprobar con fundamento en el artículo 89 y 94 de la Ley de Universidades, en concordancia con el artículo 5 de las Normas sobre el Escalafón del Personal Docente y de Investigación de la Universidad Nacional Experimental Marítima del Caribe, el ascenso del profesor Félix Mayora, C.I N° 6.889.340, a la Categoría de Agregado, con vigencia a partir del 1° de Julio del 2006.

12. Miembros Especiales del personal Docente y de Investigación:

El Consejo Universitario, mediante Resolución **No. CUO-012-150-VII-2006** emitida en Sesión Ordinaria No. **CUO-012-2006**, de fecha 26 de Julio del presente año, resolvió aprobar con fundamento en el artículo 88 de la Ley de Universidades, la incorporación de los siguientes profesores, como Miembros Especiales del personal Docente y de Investigación de la Universidad Nacional Experimental Marítima del Caribe, en los siguientes niveles:



Profesores	C.I	Categoría
Bianco Rogelio	1.291.778	Auxiliar Docente III
Machado Julio	4.246.091	Auxiliar Docente III
Carmona Nataly	14.270.225	Auxiliar Docente III
Velásquez Sigles	13.842.178	Auxiliar Docente III

13. Listado de Reingresos:

El Consejo Universitario, mediante Resolución No. **CUO-012-151-VII-2006** emitida en Sesión Ordinaria No. **CUO-012-2006**, de fecha 26 de Julio del presente año, resolvió aprobar el siguiente listado de Reingresos a la Carrera de Ingeniería Marítima y Lic. en Administración:

Lic. en Administración

N°	Apellidos y Nombres	C.I	Período de Reingreso	Índice Académico Acumulado	Condición De Ingreso
1	Adrián, Leandro Martín	16.726.451	2006-II	Retiró el 1er. semestre	Regular
2	Aponte León, Manuel Alejandro	18.142.785	2006-II	12.39	Regular
3	Avilán Rodríguez, O'Grace Alexandra	15.266.517	2006-II	12.67	Regular
4	Bello Adrián, Carlos Eduardo	17.484.003	2006-II	11.62	Probatorio
5	Betancourt Arévalo, María Gabriela	17.424.655	2006-II	12.19	Regular
6	Chavez García, Sandra Mileidy	14.361.621	2006-II	14.96	Regular
7	Chico Díaz, Giselle Patricia	17.711.508	2006-II	Retiró el 1er. semestre	Regular
8	Contreras Ardila , Yeisser Keisuby	17.160.097	2006-II	13.33	Regular
9	Cotes Molina, Jaibel Angélica	18.325.386	2006-II	Retiró el 1er. semestre	Regular
10	Duran Ugueto, Juan Pablo	17.058.926	2006-II	11.89	Probatorio
11	Echenique Mulato, Fabiola	13.533.678	2006-II	17.28	Regular
12	Esteves Capriles, Yessica María	16.310.851	2006-II	13.48	Regular
13	González, Delyini Nicolasa	16.930.464	2006-II	11.43	Probatorio
14	Gordon Pulgar, Kelvin José	17.153.646	2006-II	11.73	Probatorio
15	Guerra Vicent, Carlos Santiago	16.932.327	2006-II	10.83	Probatorio
16	Marcano Rodríguez, Karina Roxana	16.724.630	2006-II	7.00	Probatorio
17	Montilla Hernández, Ewduard Joseph	17.553.704	2006-II	10.96	Probatorio
18	Navea González, Rocky	16.001.435	2006-II	14,56	Regular



19	Oliveira Parra, Yosibel Josefina	16.084.966	2006-II	14.34	Regular
20	Patiño Sánchez., Deivys José	18.536.139	2006-II	11.94	Probatorio
21	Pereira Dos Santos, Viviana	17.301.725	2006-II	15.29	Regular
22	Pérez González, Jesús Alfredo	18.222.601	2006-II	9.28	Probatorio
23	Ricci Ciccì, Sara Stefanía	17.148.508	2006-II	15.18	Regular
24	Rodríguez Cárdenas., Desireé Alejandra	15.912.240	2006-II	14.50	Regular
25	Romero Pirela, José Luis	17.348.456	2006-II	Retiró el 1er. semestre	Regular
26	Valencia Carvallo, Sheila Andreína	14.768.514	2006-II	14.71	Regular
27	Vásquez Avila, Marvelis Milagros	15.267.883	2006-II	14.79	Regular
28	Viera Gascón, Juan Javier	16.301.069	2006-II	13.42	Regular

Carrera de Ingeniería Marítima

N°	Apellidos y Nombre	C.I	Período Reingreso	Índice Académico Acumulado	Condición De Ingreso
1	Abreu Rodríguez, Juan Adolfo	16913.715	2006-II	12.33	Regular
2	Acevedo Nuñez, Johan Enrique	15.988.519	2006-II	12.48	Regular
3	Arias Moreno, Albert Adolfo	17.961.220	2006-II	11.90	Probatorio
4	Benítez Pérez, Yessica Yacquelin	17.906.882	2006-II	Retiró el 1er. semestre	Regular
5	Bula Robles, Carlos Luis	17.167.082	2006-II	11.74	Probatorio
6	Cárdenas Tovar, Miguel Angel	16.229.759	2006-II	14.41	Regular
7	Castillo Jaspe, Katherine Elaigne	16.819.707	2006-II	8.10	Probatorio
8	Figueira López, Crispín Natacha	17.927.755	2006-II	9.90	Probatorio
9	Figueroa Fernández, Eduvmary	17.848.651	2006-II	Retiró el 1er. semestre	Regular
10	Gámez Méndez, Yubirí Elizabeth	17.890.391	2006-II	9.64	Probatorio
11	Goyo Caricipe, Jhalmar Hans	16.509.117	2006-II	9.87	Probatorio
12	Henríquez Márquez, Eude José	16.105.113	2006-II	11.93	Probatorio
13	Manrique Silveira, Luís Alberto	17.855.776	2006-II	Retiró el 1er. semestre	Regular
14	Márquez Bello, Daniela Elisa	18.534.193	2006-II	11.38	Regular
15	Martínez Franco, Alvaro	16.460.690	2006-II	12.91	Probatorio



16	Matos Sánchez, Miguel Angel	16.157.016	2006-II	11.64	Probatorio
17	Mendoza Guerrero, Giovanni	15.340.581	2006-II	8.08	Probatorio
18	Montes Serrano, Ignel Nohemí	16.951.306	2006-II	12.18	Regular
19	Montilla Hernández, Ewduard Joseph	17.553.704	2006-II	10.96	Probatorio
20	Perdomo Chávez, Andrea Karina	17.775.015	2006-II	9.62	Probatorio
21	Pérez , Alexander Alberto	15.328.061	2006-II	12,77	Regular
22	Rangel Gil, Lia Felina	14.388.709	2006-II	Retiró el 1er. semestre	Regular
23	Rivero Rodríguez, Luis Daniel	17.482.631	2006-II	11.77	Probatorio
24	Rivero Torres, Julio Cesar	19.467.817	2006-II	10.09	Probatorio
25	Sanzonetty Larredonda, Yeremy Andrés	12.460.949	2006-II	8.79	Probatorio
26	Sillet Marrero, Hermes Alejandro	18.556.996	2006-II	9.19	Probatorio
27	Torres Carrero, Carlos Eduardo	14.541.714	2006-II	0.67	Probatorio
28	Vegas Rodríguez, David Enrique	17.980.949	2006-II	6.43	Probatorio
29	Hernández Valenzuela, Ramón E.	18.439.311	2006-II		Regular
30	Jiménez, Carlos	17.427.390	2006-II		
31	Vitoria, José	17.123.000	2006-II		

CONSEJO UNIVERSITARIO CUO-013-2006 20 DE SEPTIEMBRE DEL 2006.

1. Pago de horas al Prof. Rafael Vitelli:

El Consejo Universitario, mediante Resolución No. **CUO-013-152-IX-2006** emitida en Sesión Ordinaria No. **CUO-013-2006**, de fecha 20 de Septiembre del presente año, resolvió aprobar el pago de Dos (02) horas semanales por 16 semanas, al prof. Rafael Vitelli, titular de la cédula de identidad N° 14.906.688, desde el 27 de Marzo al 21 de Julio de los corriente, para la actualización de los programas de la cátedra de Seguros, adscrita a la Coordinación de Ciencias Humanísticas.

2. Contratación de Instructores de Danza y para la Banda de Guerra:

El Consejo Universitario, mediante Resolución No. **CUO-013-153-IX-2006** emitida en Sesión Ordinaria No. **CUO-013-2006**, de fecha 20 de Septiembre del presente año, resolvió aprobar



la contratación de la Instructora de Danza, Ingrid Colina, titular de la cédula de identidad N° 8.889.398 y Edison Manzano, C.I N° 12.162.650, como Director de la Banda de Guerra.

3. Contratación de profesores para dictar clases en la Especialización en Inspecciones Navales:

El Consejo Universitario, mediante Resolución No. **CUO-013-154-IX-2006** emitida en Sesión Ordinaria No. **CUO-013-2006**, de fecha 20 de Septiembre del presente año, resolvió aprobar la contratación de profesores para dictar clases en la Especialización en Inspecciones Navales, en el período académico entre el 11 de Septiembre y el 15 de Diciembre del 2006, según el siguiente cuadro:

APPELLIDOS Y NOMBRES	C.I	ASIGNATURA	No. DE HORAS	CLASIFICACION ACADEMICA	PRECIO HORA	TOTAL Bs
POR CONTRATAR		Inspección de Máquinas Navales	56	Contratado III	24.483,00	1.371.048,00
Freddy González	3.717.817	Ajuste Pérdidas Avalúo Naves	56	Contratado II	21.012,00	1.176.672,00
TOTAL.....						2.547.720,00

4. Contratación de profesores para dictar el Curso Regular para Capitanes de Altura:

El Consejo Universitario, mediante Resolución No. **CUO-013-155-IX-2006** emitida en Sesión Ordinaria No. **CUO-013-2006**, de fecha 20 de Septiembre del presente año, resolvió aprobar la contratación de profesores para dictar clases en el Curso Regular para Capitanes de Altura en el periodo comprendido entre el 15 de Octubre y el 15 de Diciembre del 2006, según el siguiente cuadro:

APPELLIDOS Y NOMBRES	C.I	ASIGNATURA	No. DE HORAS	CLASIFICACION ACADEMICA	PRECIO HORA	TOTAL BS.
Juan Carlos Cortéz	5.900.540	Transporte Marítimo	40	Contratado III	24.483,00	979.320,00
Nancy Chacón	10.177.110	Investigación de Operaciones	40	Contratado II	21.012,00	840.480,00
Franklin Jimenez	2.093.180	Derecho Marítimo General	30	Contratado III	24.483,00	734.490,00
María del Cielo Sánchez	6.264.206	Convenios Int. Marítimos I	30	Contratado III	24.483,00	734.490,00
Rafaél Hernández	8.177.226	Gerencia de Mantenimiento I	30	Contratado III	24.483,00	734.490,00
TOTAL...						4.023.270,00

5. Modificación Presupuestaria consistente en la Incorporación de Recursos Adicionales al Presupuesto de Recursos de la UMC del Ejercicio Fiscal 2005:

El Consejo Universitario, mediante Resolución No. **CUO-013-156-IX-2006** emitida en Sesión Ordinaria No. **CUO-013-2006**, de fecha 20 de Septiembre del presente año, resolvió aprobar



de conformidad con el numeral 5 del artículo 26 de la Ley de Universidades en concordancia con las disposiciones de la Ley del Presupuesto del 2006 y del Reglamento N° 1 de la Ley Orgánica de Administración Financiera del Sector Público sobre el Sistema Presupuestario, la modificación presupuestaria consistente en la incorporación de recursos adicionales al Presupuesto de Recursos de la Universidad Nacional Experimental Marítima del Caribe del ejercicio fiscal 2005, por un monto total de Bs.239.988.935,56, por los conceptos específicos y las imputaciones a las partidas detalladas en comunicación emitida por la Coordinación de Presupuesto VAD-PRE-1286/2006 de fecha 14/09/2006, recursos provenientes del Presupuesto Centralizado de la Oficina de Planificación del Sector Universitario (OPSU).

6. Modificación Presupuestaria consistente en la Incorporación de Recursos Adicionales al Presupuesto de Recursos de la UMC del Ejercicio Fiscal 2006:

El Consejo Universitario, mediante Resolución No. **CUO-013-157-IX-2006** emitida en Sesión Ordinaria No. **CUO-013-2006**, de fecha 20 de Septiembre del presente año, resolvió aprobar de conformidad con el numeral 5 del artículo 26 de la Ley de Universidades en concordancia con las disposiciones de la Ley del Presupuesto del 2006 y del Reglamento N° 1 de la Ley Orgánica de Administración Financiera del Sector Público sobre el Sistema Presupuestario, la modificación presupuestaria consistente en la incorporación de recursos adicionales al Presupuesto de Recursos de la Universidad Nacional Experimental Marítima del Caribe del ejercicio fiscal 2006, por un monto total de Bs.3.356.746.106, por los conceptos específicos y las imputaciones a las partidas detalladas en comunicación emitida por la Coordinación de Presupuesto VAD-PRE-1287/2006 de fecha 14/09/2006, recursos provenientes del Presupuesto Centralizado de la Oficina de Planificación del Sector Universitario (OPSU).

CONSEJOS UNIVERSITARIOS EXTRAORDINARIOS CUE-003-2006 19 DE JULIO DEL 2006

1. Cursos Intensivos para las Unidades Curriculares:

El Consejo Universitario, mediante Resolución No. **CUE-003-004-VII-2006** emitida en Sesión Ordinaria No. **CUE-003-2006**, de fecha 19 de Julio del presente año, resolvió aprobar la realización de los Cursos Intensivos para las Unidades Curriculares que se establecen según lista anexa, a excepción de aquellas denominadas Inglés I, II, III, IV, V y VI, e informática I y II; con un arancel por cada unidad de crédito de Veinte Mil Bolívares con cero céntimos (Bs. 20.000.00), los cuales se dedicarán a la cancelación de los costos generados por la realización de los mencionados cursos, quedando expresamente entendido que en caso de quedar excedentes de estos recursos, se reintegraran prorrateados a los Estudiantes que hayan participado en esta actividad, en fecha a determinar, luego de finalizados los Cursos Intensivos:



Intensivo 06 - Vargas y Helicoide							Egresos		Ingresos		Diferencia (I-E)	
Unidad Curricular	UC	T. Hrs.	N° Estud.	N° Curso	Costo Hora	Costo de cada Curso	Costo de los Cursos	Costo de la UC	Ingreso de los Cursos			
Licenciatura en Administración	1 Matemática I	4	96	70	2	21.012	2.017.152,00	4.034.304,00	20.000	5.600.000,00	1.565.696,00	
	2 Matemática II	4	96	131	4	21.012	2.017.152,00	8.068.608,00	20.000	10.480.000,00	2.411.392,00	
	3 Matemática Financiera	3	64	21	1	21.012	1.344.768,00	1.344.768,00	20.000	1.260.000,00	-84.768,00	
	4 Contabilidad I	3	64	64	2	21.012	1.344.768,00	2.689.536,00	20.000	3.840.000,00	1.150.464,00	
	5 Contabilidad II	3	64	35	1	21.012	1.344.768,00	1.344.768,00	20.000	2.100.000,00	755.232,00	
	6 Contabilidad III	3	64	35	1	21.012	1.344.768,00	1.344.768,00	20.000	2.100.000,00	755.232,00	
	7 Contabilidad de Costos	3	64	35	1	21.012	1.344.768,00	1.344.768,00	20.000	2.100.000,00	755.232,00	
	8 Estadística I	3	64	35	1	21.012	1.344.768,00	1.344.768,00	20.000	2.100.000,00	755.232,00	
	9 Estadística II	3	64	27	1	21.012	1.344.768,00	1.344.768,00	20.000	1.620.000,00	275.232,00	
	10 Administración Financiera	3	64	29	1	21.012	1.344.768,00	1.344.768,00	20.000	1.740.000,00	395.232,00	
	11 Investigación de Operaciones	3	64	37	1	21.012	1.344.768,00	1.344.768,00	20.000	2.220.000,00	875.232,00	
	12 Inglés I	3	96	37	2	21.012	2.017.152,00	4.034.304,00	35.000	3.885.000,00	-149.304,00	
	13 Inglés II	3	96	20	1	21.012	2.017.152,00	2.017.152,00	35.000	2.100.000,00	82.848,00	
	14 Inglés III	3	96	20	1	21.012	2.017.152,00	2.017.152,00	35.000	2.100.000,00	82.848,00	
	15 Inglés IV	3	96	33	2	21.012	2.017.152,00	4.034.304,00	35.000	3.465.000,00	-569.304,00	
	16 Inglés V	3	96	20	1	21.012	2.017.152,00	2.017.152,00	35.000	2.100.000,00	82.848,00	
16 Inglés VI	3	96	20	1	21.012	2.017.152,00	2.017.152,00	35.000	2.100.000,00	82.848,00		
Ingeniería Marítima	1 Cálculo I	4	96	97	3	21.012	2.017.152,00	6.051.456,00	20.000	7.760.000,00	1.708.544,00	
	2 Cálculo II	4	96	98	3	21.012	2.017.152,00	6.051.456,00	20.000	7.840.000,00	1.788.544,00	
	3 Cálculo III	4	96	70	2	21.012	2.017.152,00	4.034.304,00	20.000	5.600.000,00	1.565.696,00	
	4 Cálculo IV	4	96	59	2	21.012	2.017.152,00	4.034.304,00	20.000	4.720.000,00	685.696,00	
	5 Cálculo V	4	96	35	1	21.012	2.017.152,00	2.017.152,00	20.000	2.800.000,00	782.848,00	
	6 Química I	3	80	97	3	21.012	1.680.960,00	5.042.880,00	20.000	5.820.000,00	777.120,00	
	7 Química II	3	80	94	3	21.012	1.680.960,00	5.042.880,00	20.000	5.640.000,00	597.120,00	
	8 Inglés I	3	96	20	1	21.012	2.017.152,00	2.017.152,00	35.000	2.100.000,00	82.848,00	
	9 Inglés II	3	96	31	2	21.012	2.017.152,00	4.034.304,00	35.000	3.255.000,00	-779.304,00	
	10 Inglés III	3	96	37	2	21.012	2.017.152,00	4.034.304,00	35.000	3.885.000,00	-149.304,00	
	11 Inglés IV	3	96	20	1	21.012	2.017.152,00	2.017.152,00	35.000	2.100.000,00	82.848,00	
	12 Inglés V	3	96	20	1	21.012	2.017.152,00	2.017.152,00	35.000	2.100.000,00	82.848,00	
	13 Inglés VI	3	96	20	1	21.012	2.017.152,00	2.017.152,00	35.000	2.100.000,00	82.848,00	
	14 Informática I	2	48	11	1	21.012	1.008.576,00	1.008.576,00	35.000	770.000,00	-238.576,00	
	15 Informática II	2	48	20	1	21.012	1.008.576,00	1.008.576,00	35.000	1.400.000,00	391.424,00	
	16 Física I	4	96	105	3	21.012	2.017.152,00	6.051.456,00	20.000	8.400.000,00	2.348.544,00	
	17 Física II	4	96	105	3	21.012	2.017.152,00	6.051.456,00	20.000	8.400.000,00	2.348.544,00	
	18 Geometría	4	96	129	4	21.012	2.017.152,00	8.068.608,00	20.000	10.320.000,00	2.251.392,00	
	19 Mecánica de los sólidos	3	64	64	2	21.012	1.344.768,00	2.689.536,00	20.000	3.840.000,00	1.150.464,00	
	19 Estadística y probabilidad	3	64	63	2	21.012	1.344.768,00	2.689.536,00	20.000	3.780.000,00	1.090.464,00	
20 Lenguaje II	3	64	24	1	21.012	1.344.768,00	1.344.768,00	20.000	1.440.000,00	95.232,00		
Ing. Ambiental	1 Cálculo I	4	80	20	1	21.012	1.680.960,00	1.680.960,00	20.000	1.600.000,00	-80.960,00	
	2 Química I	4	80	24	1	21.012	1.680.960,00	1.680.960,00	20.000	1.920.000,00	239.040,00	
TOTAL	40	130	3296	1932	68		122.373.888,00		-	148.500.000,00	26.126.112,00	
Gastos Fijos		11.000.000,00										
Porción por Alumno para la U/C		5.693,58										
											26.126.112,00	Diferencia (I-E)
											9.000.000,00	Personal Administrativo
											2.000.000,00	Papelera y artículos de oficina
											15.126.112,00	TOTAL
KB/bb												

2. Apertura de un procedimiento Administrativo Disciplinario:

El Consejo Universitario, mediante Resolución No. **CUE-003-005-VII-2006** emitida en Sesión Ordinaria No. **CUE-003-2006**, de fecha 19 de Julio del presente año, **resolvió aprobar** en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 36 de la Ley de Universidades en su



numeral 12, siendo que para la fecha aún no está en vigencia el Reglamento interno contentivo de la normativa disciplinaria y procedimental aplicable al personal docente, de acuerdo al artículo 48 y siguientes de la Ley Orgánica de Procedimientos Administrativos, aplicable al presente caso por falta de un procedimiento especial **la apertura de un procedimiento administrativo disciplinario al profesor Felipe Poleo Moronta**, Titular de la cédula de identidad N° 7.661.372, miembro del personal docente ordinario de esta casa de estudios, por el presunto incumplimiento de sus deberes al no reincorporarse en sus funciones sin motivo justificado al finalizar el permiso otorgado para realizar estudios de postgrado en el exterior. De verificarse el referido hecho, configuraría la causal prevista en el numeral 6° del artículo 110 de la Ley de Universidades y ello podría dar lugar a la aplicación de una de las sanciones establecidas en el artículo 111 eiusdem, según la gravedad del hecho que se constate, si fuere el caso.

Así mismo se designa una comisión sustanciadora integrada por los profesores: Alexi Marcano y Félix Mayora, titulares de las cédulas de identidad números 2.946.249 y 6.889.340, respectivamente, y el Consultor jurídico Milton G. Planchart R., titular de la cédula de identidad N° 6.932.088; a la cual se delega en forma expresa la notificaciones a que haya lugar y toda la instrucción del expediente administrativo disciplinario respectivo, conforme a las normas previstas en la Ley Orgánica de Procedimientos Administrativos. Una vez culminada la sustanciación del procedimiento, la identificada Comisión deberá remitir el expediente al Consejo Universitario para que tome la decisión correspondiente.

3. Listado de Graduandos para el Acto de Grado de Ingenieros Marítimos:

El Consejo Universitario, mediante Resolución **No. CUE-003-006-VII-2006** emitida en Sesión Ordinaria No. **CUE-003-2006**, de fecha 19 de Julio del presente año, resolvió aprobar el siguiente listado de graduandos para el Acto de Grado de Ingenieros Marítimos en las menciones de Operaciones e Instalaciones Marinas, el día 28 de Julio del 2006:

MENCIÓN OPERACIONES

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA IDENTIDAD	INDICE ACADEMICO
1	ARISMENDI CHAIVEZ, Héctor Joaquín	13.898.252	14.94
2	CASTILLO MATUTE, Elías José	16.852.817	15.39
3	CHIRINOS LÓPEZ, Nelson Omar	13.716.588	15.27
4	COVA ESCALONA, Luís Edgardo	14.129.722	14.84
5	ROMERO GARMENDIA, Héctor Alexander	15.504.774	15.30
6	WACHTER DUARTE, Jean Michel	13.378.307	14.34



MENCIÓN INSTALACIONES MARINAS

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA IDENTIDAD	INDICE ACADEMICO
1	OLIVO REYES, Maryuri Adonai	15.779.148	15.33
2	RODRÍGUEZ GONZÁLEZ, Daniela del Carmen	16.397.113	15.36

4. Listado de Graduandos para el Otorgamiento de Títulos:

El Consejo Universitario, mediante Resolución No. **CUE-003-007-VII-2006** emitida en Sesión Ordinaria No. **CUE-003-2006**, de fecha 19 de Julio del presente año, resolvió aprobar el siguiente listado de graduandos para el otorgamiento de títulos para Capitanes de Altura, Jefes de Maquinas, Primeros y Terceros Oficiales, el 28 de Julio del 2006:

Primeros Oficiales Mención: Navegación

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	C.I	ÍNDICE ACADÉMICO
1	ALFARO FAUNDES, RAÚL ALEJANDRO	12.878.440	17.01
2	DE FREITAS DE SOUSA EDUARDO MANUEL	6.917.392	17.23
3	DELGADO GÓMEZ, JOSÉ RICARDO	9.586.194	16.12
4	GÓMEZ LOERO, PEDRO JESÚS	9.998.176	17.37
5	HERNÁNDEZ BRITO, RAMÓN ANTONIO	9.807.985	16.26
6	LUCENA BASTARDO. JOSÉ ENRIQUE	6.353.122	16.51
7	MÁRQUEZ VAZQUEZ, ZOHER RAPHAEL	11.561.197	17.43
8	NAVARRO DAZA, JOSÉ ALFREDO	11.663.458	16.66
9	OSTOS PARMA, MIGUEL FRANCISCO	11.551.380	16.83
10	PÉREZ MARQUEZ, LARRY JOSÉ	7.223.530	16.29
11	REYES LÍNDARTE, WILMER ALEXIS	8.693.790	15.98
12	REYES CHIRINO, MIRVCKO IVAVNOVYCH	11.473.005	15.79
13	RIVERA GÓMEZ, ANGEL RAFAEL	12.292.785	16.94
14	RODRÍGUEZ LUNA, CARLOS RAMÓN	12.172.289	16.41
15	RODRÍGUEZ, NOEL JOSÉ	10.198.905	15.98
16	UZTARIZ FLORES, FRANKLIN JAVIER	9.483.646	15.70
17	VARELA PORTILLO, WILLIAMS JOSÉ	6.247.412	15.80
18	VÁSQUEZ SALAYA, HENRY JAVIER	9.855.648	17.02

Primeros Oficiales Mención: Máquinas

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA IDENTIDAD	ÍNDICE ACADÉMICO
1	ANGARITA HERNÁNDEZ, WILMER DEMETRIO	11.017.813	16.61
2	BELISARIO MENDOZA, OSWALDO EDWARD	7.996.949	17.33
3	CANO MANRIQUE, DENNYS ADULFO	8.109.314	17.50
4	CARDONA MARTÍNEZ, PEDRO RAFAEL	13.373.594	16.78
5	CEDEÑO SILVA, RICARDO ANTONIO	6.869.295	17.49
6	DÍAZ CROQUER, ANGEL FRANCISCO	9.486.458	17.63
7	GÓMEZ VIVAS, JESÚS ALBERTO	10.175.503	17.93



8	HERNÁNDEZ TERÁN, JOSÉ ANTONIO	9.437.172	16.91
9	MORENO LEAL, ARNALDO JOSÉ	9.755.668	16.32
10	OLIVEIRA, ANTONIO DE LOS SANTOS	8.392.588	16.84
11	PARADA IRIARTE, ANTONIO JOSÉ	9.997.843	16.53
12	PÉREZ CAMACHO, LUIS ALFONSO	12.353.180	16.39
13	PÉREZ MONTILVA, ADAN DANIEL	9.410.097	17.38
14	RAMÍREZ CHACÓN, DAVID SANDOR	10.161.640	17.32
15	RAMOS PERNIA, JUAN CARLOS	11.477.755	16.52
16	RUIZ ROMERO, CESAR AUGUSTO	10.465.113	17.10
17	SALAZAR CLEMENTE, FRANCISCO JAVIER	6.238.661	17.18
18	VARELA MÉNDEZ, RAMÓN ALBERTO	10.746.725	16.65
19	VELÁZQUEZ MONSALVE, JOSÉ RAMÓN	10.180.483	17.77
20	VERDEAL TEIJEIRO, JUSTO	9.964.452	18.22
21	VILLARREAL LEÓN, VALDEMAR JOSÉ	11.159.481	17.32
22	ZAPATA MEJIAS, ÁLVARO AUGUSTO	10.485.211	17.15

Terceros Oficiales

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA IDENTIDAD	INDICE ACADEMICO
1	ARISMENDI CHAIVEZ, Héctor Joaquín	13.898.252	14.94
2	CASTILLO MATUTE, Elías José	16.852.817	15.39
3	CHIRINOS LÓPEZ, Nelson Omar	13.716.588	15.27
4	COVA ESCALONA, Luis Edgardo	14.129.722	14.84
5	ROMERO GARMENDIA, Héctor Alexander	15.504.774	15.30
6	WACHTER DUARTE, Jean Michel	13.378.307	14.34

Terceros Oficiales

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA IDENTIDAD	INDICE ACADEMICO
1	OLIVO REYES, Maryuri Adonai	15.779.148	15.33
2	RODRÍGUEZ G. Daniela del Carmen	16.397.113	15.36

Capitán de Altura

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA DE IDENTIDAD	ÍNDICE ACADÉMICO
1	ACEVEDO VARA, WOLFGANG ANTONIO	5.605.923	16.69
2	ARENAS BICHARA, JOSÉ ALBINO	5.318.638	16.84
3	ASCANIO ALMEIDA, JESÚS ARMANDO	8.177.469	16.83
4	BELLOSO VELAZCO, JOSÉ JESÚS	8.503.502	17.28
5	CHANG LAI, GUSTAVO	6.848.008	17.78
6	CORDERO CASTELLANOS, PEDRO FERMÍN	11.035.574	16.68
7	CORREA CABRERA, RAMÓN TRINIDAD	6.469.092	17.27
8	DÍAZ GUADARRAMA, MANUEL ALEJANDRO	10.969.092	17.18
9	FERNÁNDEZ CAMPOS, MARCIAL ANTONIO	11.025.316	17.05
10	FREITEZ MORENO, MANUEL ALEJANDRO	11.275.177	17.54
11	JIMÉNEZ FERNÁNDEZ, ELOY JOSÉ	10.868.141	17.05
12	JIMÉNEZ MONCADA, RICARDO ERNESTO	11.309.590	17.61
13	LEÓN CHEN, PABLO CHONG MEN	5.975.673	18.09
14	LEÓN ROJAS, HÉCTOR MIGUEL	10.583.445	17.13
15	MANTILLA OCHOA, ABRAHAM ALBERTO	10.627.670	17.82
16	MARVAL DOMADOR, SIMÓN JOSÉ	10.454.206	18.31
17	MEJIA HERNANDEZ, MIGUEL ANGEL	4.818.049	17.69
18	MIRANDA SÁNCHEZ, JULIO CESAR	6.653.690	17.27



19	PALENCIA MONCADA, IRWIN GEOVANI	10.284.333	17.28
20	PEREIRA PEÑA, ERNESTO JOSÉ	11.040.153	17.15
21	PÉREZ TERÁN, JUAN CARLOS	6.865.957	17.34
22	SALAZAR SALAZAR, GREGORY JOSÉ	10.376.746	17.25
23	SAN BLAS FAJARDO FRANCISCO LAMBERTO	6.858.523	17.48
24	SULBARAN DELGADO, JEFRY ENRIQUE	8.698.321	17.42
25	TESTINO GONZÁLEZ, ROBERTO EDUARDO	7.999.350	17.07
26	VERDE BEJARANO, LUÍS EDGARDO	7.247.694	16.52

Jefe de Máquinas

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA DE IDENTIDAD	ÍNDICE ACADÉMICO
1	ALBERTO MARTÍNEZ, GREGORIO ANTONIO	8.327.585	17.38
2	BOSCAN MARTÍNEZ, YURI GERMAN	9.580.031	16.91
3	CEPEDA QUINTERO, DOUGLAS ALEXIS	7.255.047	16.72
4	COHEN LUGO, OCTAVIO MARINO	9.810.367	17.48
5	FARIAS CELIS, SIMÓN EDGARDO	6.964.326	17.11
6	FIGUEROA LAREZ, JUAN JOSÉ	7.627.990	16.37
7	GIL MATA, FRANKLIN RAMÓN	9.996.213	17.44
8	GRANDA NAVAS, RONALD GUSTAVO	10.485.296	17.30
9	IRIARTE MARTÍNEZ, CESAR ALBERTO	6.486.560	17.03
10	MIJARES OSIO, SIMÓN EDUARDO	7.943.075	17.94
11	MOLINA BOATSIWAIN, ALEX	8.964.373	17.18
12	MORET MELÉNDEZ, RICARDO JOSÉ	10.891.624	17.30
13	OVIEDO RODRÍGUEZ, RAÚL GREGORIO	7.268.302	17.13
14	PLACERES FUENTES, HERNÁN ENRIQUE	8.177.785	17.39
15	RODRÍGUEZ TERRERO, RAFAEL EDUARDO	11.641.212	18.11
16	SÁNCHEZ ARIAS, CESAR ENRIQUE	7.976.728	17.18
17	SANTIAGO ESSER, JOSÉ GREGORIO	7.608.319	17.31
18	SERRANO ARAPE, OSWALDO JONÁS	4.163.534	16.96
19	VALERO GALLARDO, GIANNI JOEL	8.054.649	16.92

CONSEJOS UNIVERSITARIOS CUE-004-2006 13 DE SEPTIEMBRE DEL 2006

1. Publicación en Prensa:

El Consejo Universitario, mediante Resolución No. **CUE-004-008-IX-2006** emitida en Sesión Extraordinaria No. **CUE-004-2006**, de fecha 13 de Septiembre del presente año, resolvió aprobar vista la convocatoria realizada por este Consejo mediante Resolución CUO-006-082-IV-2006 de fecha 26/04/06, y de conformidad con los artículos 5 y 6 del Reglamento sobre los Concursos Públicos para la Designación de los Contralores Distritales y Municipales, y los titulares de las Unidades de Auditora Interna de los órganos del Poder Público Nacional, Estatal y Municipal y sus Entes Descentralizados, el llamado a participar en el Concurso Público para la designación del titular de la Unidad de Auditoría Interna de la Universidad Nacional Experimental Marítima del Caribe, mediante aviso de prensa a ser publicado en un periódico de amplia circulación nacional y en otro de amplia circulación regional o local.



2. Delegación:

El Consejo Universitario, mediante Resolución No. **CUE-004-009-IX-2006** emitida en Sesión Extraordinaria No. **CUE-004-2006**, de fecha 13 de Septiembre del presente año, resolvió aprobar en virtud de que el Consejo Universitario, como máxima autoridad jerárquica de la Universidad Nacional Experimental Marítima del Caribe debe, conforme al Reglamento respectivo, tomar todas las decisiones relativas al Concurso Público para la designación del titular de la Unidad de Auditoría Interna de la Universidad Nacional Experimental Marítima del Caribe, y en razón de gran cantidad de tramitaciones y pasos administrativos que conlleva este proceso, de conformidad con los artículos 24 y 26 de la Ley de Universidades, en concordancia con los artículos 34, 38 y 39 de la Ley Orgánica de la Administración Pública, delegar en el ciudadano Rector de nuestra casa de estudios las facultades conferidas a la máxima autoridad jerárquica para la tramitación del correspondiente Concurso Público, conforme a las disposiciones legales vigentes en la materia.

3. Apertura de un Procedimiento Administrativo Disciplinario:

El Consejo Universitario, mediante Resolución No. **CUE-004-010-IX-2006** emitida en Sesión Extraordinaria No. **CUE-004-2006**, de fecha 13 de Septiembre del presente año, resolvió aprobar en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 26 de la Ley de Universidades en su numeral 20, de acuerdo al artículo 48 y siguientes de la Ley Orgánica de Procedimientos Administrativos, y en concordancia con lo establecido en el artículo 125 de la Ley de Universidades, la apertura de un Procedimiento Administrativo Disciplinario al estudiante Wilmer Ortega, titular de la cédula de identidad N° 17.554.698, por la conducta en que presuntamente incurrió el mencionado ciudadano el día Jueves 24 de agosto del 2006, consistente en un supuesto hurto frustrado cometido contra bienes personales de la estudiante Mayra Poveda titular de la cédula de identidad N° 17.425.813, dentro de la sede principal de Catia la Mar de la Universidad Marítima del Caribe, específicamente en el aula número 7 en la oportunidad de la presentación de la prueba de geometría Sección "A". Estos hechos, de verificarse su ocurrencia, podrían configurar un incumplimiento de sus deberes de respetar al personal universitario y a sus compañeros, el de cuidar los bienes materiales de la universidad, el de mantener un espíritu de disciplina en la Universidad, el de ser guardianes y defensores activos del decoro y la dignidad que deben prevalecer como normas del espíritu universitario, previstos en el artículo 124 de la Ley de Universidades y desarrollados en los artículos 2, 3 y 6 del reglamento estudiantil vigente para el momento de la ocurrencia de los supuestos hechos. En consecuencia de lo anterior, pueden ser objeto de sanción, conforme lo prevé el artículo 125 de la Ley de Universidades. Por lo tanto, de acuerdo a lo establecido en los artículos 48 y 73 de la Ley Orgánica de Procedimientos Administrativos, se ordena notificar al identificado estudiante del inicio del presente procedimiento para que, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes contados a partir de la fecha en que se realice la notificación respectiva, comparezca y exponga las razones y pruebas que sustenten sus defensas. Se delega en la Coordinación de Formación Integral de esta Universidad, la notificación, sustanciación y decisión del procedimiento, conforme a las normas previstas en la Ley Orgánica de Procedimientos Administrativos.



4. Apertura de un Procedimiento Administrativo Disciplinario:

El Consejo Universitario, mediante Resolución No. **CUE-004-011-IX-2006** emitida en Sesión Extraordinaria No. **CUE-004-2006**, de fecha 13 de Septiembre del presente año, resolvió aprobar en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 26 de la Ley de Universidades en su numeral 20, de acuerdo al artículo 48 y siguientes de la Ley Orgánica de Procedimientos Administrativos, y en concordancia con lo establecido en el artículo 125 de la Ley de Universidades, la apertura de un Procedimiento Administrativo Disciplinario al estudiante Cesar Machado, titular de la cédula de identidad N° 16.004.536, por la conducta en que presuntamente incurrió el mencionado ciudadano el día lunes 07 de agosto del 2006, consistente en una supuesta estafa frustrada cometida contra la Universidad Marítima del Caribe, al alterar un recibo de deposito bancario con el cual intentó inscribirse en los cursos intensivos específicamente en la unidad curricular Inglés VI. Estos hechos, de verificarse su ocurrencia, podrían configurar un incumplimiento de sus deberes de respetar al personal universitario, el de cuidar los bienes materiales de la universidad, el de mantener un espíritu de disciplina en la Universidad, el de ser guardianes y defensores activos del decoro y la dignidad que deben prevalecer como normas del espíritu universitario, previstos en el artículo 124 de la Ley de Universidades y desarrollados en los artículos 2, 3 y 6 del reglamento estudiantil vigente para el momento de la ocurrencia de los supuestos hechos. En consecuencia de lo anterior, pueden ser objeto de sanción, conforme lo prevé el artículo 125 Ley de Universidades. Por lo tanto, de acuerdo a lo establecido en los artículos 48 y 73 de la Ley Orgánica de Procedimientos Administrativos, se ordena notificar al identificado estudiante del inicio del presente procedimiento para que, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes contados a partir de la fecha en que se realice la notificación respectiva, comparezca y exponga las razones y pruebas que sustenten sus defensas. Se delega en la Coordinación de Formación Integral de esta Universidad, la notificación, sustanciación y decisión del procedimiento, conforme a las normas previstas en la Ley Orgánica de Procedimientos Administrativos.



REGLAMENTO ESTUDIANTIL

CAPITULO I

Disposiciones Preliminares

Artículo 1: El presente reglamento contiene las disposiciones que rigen los Estudios de Pregrado de la Universidad Marítima del Caribe (UMC); así mismo, establece las normas de admisión, ingreso, evaluación, prosecución, permanencia y egreso de los alumnos.

Artículo 2: Son alumnos regulares de la Universidad Marítima del Caribe, cualquier estudiante que luego de haber cumplido con los requisitos de admisión, esté debidamente inscrito y cumpla a cabalidad con todos los deberes académicos, disciplinarios y todos aquellos otros inherentes a su condición de alumno, conforme a la Ley, Reglamentos, Normativas y los planes de estudio, a los fines de obtener los títulos que confiere la Universidad. En casos de estudiantes provenientes de otras instituciones de educación superior, nacionales o extranjeras, podrán ingresar luego de cumplir con el procedimiento de equivalencia o reválida de estudios, conforme a la reglamentación interna respectiva y demás normas legales aplicables.

Todo alumno deberá tener siempre presente que la Nación no escatima recursos para darle una educación y formación del más elevado nivel de excelencia, compatible con su misión profesional, y los compromisos a que estará obligado una vez en el ejercicio profesional, en consecuencia, para su formación integral, el rendimiento académico y disciplinario, deberá tomar en cuenta tal privilegio.

Son deberes de todos los alumnos:

- a) Dedicar el mayor tiempo posible al estudio, a su capacitación profesional y al desarrollo personal.
- b) Someterse a las disposiciones del presente Reglamento y a las instrucciones especiales emanadas de las Autoridades Universitarias.
- c) Observar en todo momento actitud decorosa dentro y fuera de la Universidad.
- d) No fumar ni ingerir bebidas alcohólicas en el Recinto Universitario salvo en ocasiones especiales, previa autorización de las autoridades y en los lugares destinados para tal fin.

2.No poseer armas ni consumir sustancias psicotrópicas o estupefacientes, bajo pena de expulsión definitiva.

3.Cumplir con la Disciplina de la Universidad.

El sentido común, el método, el orden, el aseo, la buena presentación personal, el arreglo y cuidado de los objetos de su uso y de los que están a su cargo, la honradez, la responsabilidad, la puntualidad y exactitud en el cumplimiento de los deberes, el entusiasmo en los estudios y demás actividades universitarias, el espíritu de sacrificio, abnegación y lealtad, como también un claro concepto del compañerismo y moralidad serán las principales condiciones que un alumno de la Universidad Marítima del Caribe deberá cumplir.



Artículo 3: La imperiosa necesidad de formar los líderes que demanda el país para lograr su desarrollo requiere de un régimen especial que persigue promover una disciplina basada en el cumplimiento estricto de las obligaciones, del mantenimiento de un comportamiento correcto sustentado por el convencimiento de que tal comportamiento es la base de la eficiencia y la moral de los egresados de la Universidad Marítima del Caribe (UMC), y es vital para la convivencia en un ambiente de respeto mutuo, colaboración y comportamiento intachable, donde pueden coexistir a la vez, respeto, cordialidad y compañerismo. A estos efectos el máximo número de alumnos permitido por aula será de cuarenta (40).

Artículo 4: Los alumnos de la Universidad Marítima del Caribe tienen todas las obligaciones, prerrogativas y derechos que las leyes establecen para los ciudadanos, sin más limitaciones que las comprendidas en este Reglamento.

Artículo 5: Todos los alumnos deberán conocer e interpretar el presente Reglamento para su cabal cumplimiento en cuanto les atañe. El estudiante que ingresa a la Universidad Marítima del Caribe está aceptando desde ese momento, cualquier cambio del Plan de Estudios o reformas a los Reglamentos Internos.

Artículo 6: Es obligación de todos los alumnos, velar por el prestigio de la Universidad, demostrando con su actuación, valor, patriotismo, ética, honestidad, lealtad, solidaridad, respeto a sus semejantes y a las leyes de la República; en consecuencia, deberán conservar en todos los actos de su vida, principios de: respeto mutuo, lealtad, solidaridad, honradez, rendimiento académico y la disciplina que corresponde a su categoría.

Artículo 7: Los alumnos sobresalientes tanto en comportamiento como en estudios, podrán pertenecer al Cuadro de Honor, en estricto orden, de acuerdo con los índices académicos y conductuales que se llevarán como resultado de las continuas evaluaciones y seguimiento al desempeño estudiantil, lo cual comienza desde el momento mismo del ingreso.

Artículo 8: Está prohibida toda actividad política dentro del recinto universitario o en los sitios de pasantía.

Artículo 9: Toda infracción al presente Reglamento y a las normas y disposiciones establecidas, que regulen el comportamiento de los alumnos en el recinto universitario o en lugares de pasantía, serán sancionadas de acuerdo a lo señalado en el mismo.

Artículo 10: Los asuntos disciplinarios y de servicio, relativos al personal de Profesores, Instructores y otros empleados de la Universidad, serán resueltos por el Consejo Universitario de acuerdo a lo establecido en las leyes y reglamentos aplicables en cada caso.



CAPITULO II

De la Admisión a la Universidad

Artículo 11: Quien aspire realizar Estudios de Pregrado en la Universidad Marítima del Caribe debe dar cumplimiento a las disposiciones atinentes a la realización de estudios superiores en las universidades del país establecidas por el Consejo Nacional de Universidades.

Artículo 12: De conformidad con los resultados integrales resultantes del proceso de Admisión, un estudiante puede ser o no admitido para inscribirse directamente en los estudios de Pregrado a que aspira o deberá cursar y aprobar alguno de los programas de nivelación de la Universidad.

Artículo 13: A proposición del Secretario General de la Universidad, corresponde al Consejo Universitario aprobar la organización de los procesos de Admisión, fijar las calificaciones mínimas de suficiencia para la realización de estudios en la Universidad y acordar las modalidades de admisión, así como establecer las condiciones de inscripción. Al Secretario de la Universidad también corresponde la organización de los procesos de admisión y de inscripción, velar por el cumplimiento de las pautas aprobadas y presentar al Consejo Universitario el informe de los resultados obtenidos.

CAPITULO III

Del Ingreso a la Universidad

Artículo 14: Para el ingreso a la Universidad, el aspirante debe cumplir con el proceso de inscripción, presentando los recaudos de identificación, cumpliendo las normas de admisión y el registro del estudiante para cursar una Carrera.

Artículo 15: Quien aspire realizar estudios de Pregrado en la Universidad, se inscribirá en las unidades curriculares integrantes del Área de Formación General y Básica, respetando las prelación correspondientes.

CAPITULO IV

DE LA PERMANENCIA EN LA UNIVERSIDAD

Comportamiento de los Alumnos

Artículo 16: Las exigencias en cuanto a estudio y comportamiento dentro de la Universidad Marítima del Caribe son muy elevadas, por lo que se requiere de quienes entran a formar parte de la misma, además de su identificación y apego con los Valores de la Universidad; el tener integridad, lealtad y honor, para hacerse merecedores a ostentar un título de esta Institución.

Artículo 17: El estudiante que intente aprobar evaluaciones académicas de cualquier índole, mediante el uso de medios considerados inapropiados y cuyo fin sea que un alumno apruebe dicha evaluación sin tener los conocimientos y el nivel de competencia requeridos,



le será anulado de inmediato el instrumento evaluativo y quedará registrado con la nota mínima. El profesor retendrá cualquier evidencia física pertinente como prueba, deberá llamar a dos (2) personas de la Comunidad Universitaria (debidamente identificadas) para que actúen como testigos, le indicará al Estudiante que se retire del aula (si fuere el caso), colocará cero uno (01) puntos como nota y reportará el caso a la Coordinación de Formación Integral para iniciar el procedimiento correspondiente.

Artículo 18: La asistencia a la Universidad Marítima del Caribe y todas las actividades que ello involucra en los diferentes espacios del Recinto Universitario, son actos sociales, por lo que se requiere de los alumnos un comportamiento equilibrado y racional como corresponde a toda persona bien educada, incluyendo el cumplimiento de normas de etiqueta y urbanidad comunes en una sociedad civilizada; por lo tanto, el alumno debe asistir a todo evento vinculado con la Universidad, correctamente afeitado, aseado y vestido como la universidad convenga.

Artículo 19: Cualquier solicitud, petición o reclamación que un alumno deba hacer, se realizará por órgano regular, a través de la Coordinación respectiva.

Artículo 20: Es deber de todo alumno informar a las autoridades universitarias sobre la comisión, por parte de otros integrantes de la Comunidad Universitaria o de personas foráneas, de acciones o hechos que constituyan delito o que estén señalados como faltas en este Reglamento; así como colaborar con la aclaratoria de hechos y circunstancias que sean de su conocimiento y que rodeen la comisión de una falta que altere la armonía de la Comunidad Universitaria. La omisión en informar oportunamente, la ayuda o contribución, en cualquier forma, a la comisión de una falta por parte de un alumno, lo hará automáticamente copartícipe de ella y por ende sujeto a sanción de acuerdo con la gravedad de la misma.

Artículo 21: Los Estudiantes que ingresan por primera vez a la Universidad Marítima del Caribe, tendrán un período de adaptación de dos (2) semanas, lapso durante el cual, en caso de incurrir en faltas serán sancionados de acuerdo con el Reglamento vigente.

Artículo 22: Toda persona integrante de la Comunidad Universitaria está en el deber ineludible de contribuir al mantenimiento del orden y la disciplina en general, cumpliendo cabalmente las instrucciones que se les den en relación con las diferentes actividades universitarias y reportar las quejas, inconformidades y Faltas, utilizando para ello el concurso de alguna de las personas facultadas para elaborar Notas e Informes Disciplinarios, las cuales son:

- a) Los Estudiantes con Autoridad Delegada.
- b) Los Profesores y Oficiales que laboran en la Universidad.
- c) Las Autoridades Universitarias.

Artículo 23: La verdad y la buena fe deben servir de guía en las relaciones interpersonales dentro de la Universidad, porque el engaño y el abuso para con otras personas, implican el quebrantamiento de las reglas de la convivencia social. Constituye extra-limitación de las atribuciones que fija este Reglamento y por lo tanto, queda absolutamente prohibida, toda sanción moral y/o física, y toda actitud, palabra o gesto que pueda calificarse como abuso de autoridad, vejamen, crueldad, humillación, opresión, sea hiriente para el honor o la dignidad del Estudiante o se traduzca en privación de cualquier derecho o privilegio que le



corresponde legalmente; también se prohíben las sanciones no previstas en la Ley o los Reglamentos.

Artículo 24: El sentido común, el método, el orden, el aseo, la buena presentación personal, el arreglo y cuidado de los objetos de su uso y de los que están a su cargo, la honradez profesional, la responsabilidad, la puntualidad y exactitud en el cumplimiento de los deberes, el entusiasmo en el servicio y en los estudios, el espíritu de sacrificio, abnegación y lealtad, como también un claro concepto del compañerismo y moralidad serán las principales condiciones que un Estudiante de la UMC deberá cumplir.

Artículo 25: No está permitido dar instrucciones que menoscaben la dignidad e integridad de la persona que las recibe o afecte a terceros. Ningún Estudiante de la UMC deberá cumplir instrucciones contrarias a las leyes y reglamentos o que lastimen su dignidad personal y tiene la obligación de notificar directa e inmediatamente a la Coordinación de Formación Integral o las Coordinaciones de las Escuelas, cualquier intento de infringir esta norma. Está terminantemente prohibido hacer justicia por cuenta propia.

Artículo 26: Los Estudiantes con Autoridad Delegada son los únicos Estudiantes autorizados para reportar mediante Notas Disciplinarias, las violaciones al Reglamento y servirán de intermediarios, para todos los asuntos de orden y disciplina, entre los Estudiantes y las Autoridades Universitarias. Las funciones, deberes y derechos de los Estudiantes con Autoridad Delegada, serán establecidas en instructivo que se elaborará a tal efecto, el cual será parte integrante de este Reglamento.

Artículo 27: La selección y designación de los Estudiantes que detentarán delegación de autoridad, estará a cargo de los Directores de Escuela, en consenso con la Coordinación de Formación Integral. Los candidatos seleccionados deberán ser aprobados por el Consejo Académico de la Universidad Marítima del Caribe.

Artículo 28: Por respeto, consideración y deferencia, los Estudiantes con Autoridad Delegada se abstendrán de hacer observaciones o correcciones a otros Estudiantes, en presencia de personas extrañas, procediendo en forma directa a hacer que el infractor se aparte y entonces podrá llamarle la atención.

Artículo 29: El Estudiante de la UMC deberá portar el uniforme que establezca la UMC, con dignidad, pulcritud y sencillez, recordando siempre que el uniforme es un símbolo de la institución que escogió, y no un medio para obtener beneficios ni privilegios más que aquellos que le otorga la Constitución y las Leyes nacionales a todo ciudadano venezolano.

Artículo 30: El Estudiante de la UMC tiene el deber de cumplir con el Servicio Militar Obligatorio.

Artículo 31: El Estudiante de la UMC tiene el deber en todo momento y circunstancia de saludar a las personas que interactúan dentro de la Universidad, como un acto de cortesía y convivencia social.

Artículo 32: El comportamiento impropio de un Estudiante cuando se encuentra uniformado fuera del Recinto Universitario, podrá ser denunciada por la(s) persona(s) afectada(s) o por las autoridades de la República por ante la Coordinación de Formación Integral, la cual



abrirá una averiguación sumaria a los efectos de comprobar la veracidad de la denuncia, informando los resultados a las Autoridades Universitarias para que, en caso positivo, se proceda a imponer la sanción correspondiente.

Artículo 33: Cuando se encuentre en un vestuario, el Estudiante deberá:

- a) Mantener sus equipos y efectos personales, adecuadamente arreglados.
- b) Colaborar en el aseo, limpieza, orden, presentación y mantenimiento.
- c) Colaborar en el ahorro de agua, impidiendo el desperdicio y reportando de inmediato cualquier fuga o falla en los equipos sanitarios y duchas.
- d) Mantener en general, un comportamiento ajustado a las normas comunes de higiene, urbanidad, convivencia, solidaridad y consideración mutua.

Artículo 34: Cuando se encuentre en el comedor, el Estudiante deberá:

- a) Actuar como cualquier persona bien educada, cumpliendo con las normas comunes de etiqueta y urbanidad propias de una sociedad civilizada.
- b) Asistir debidamente aseado y vestido, entrando y saliendo en orden, sin atropellarse ni correr; respetando los horarios establecidos.
- c) Al sentarse a la mesa, asumirá una posición correcta y cómoda; utilizando los cubiertos en forma adecuada.
- d) Abstenerse de: hablar en voz alta o en forma vulgar o soez; actuar en forma escandalosa o desordenada; molestar o importunar a otros alumnos durante la comida.
- e) Abstenerse de sacar mobiliario del comedor sin la debida autorización.
- f) Utilizar los órganos regulares correspondientes para pasar novedades relacionadas con la comida o para efectuar cualquier tipo de solicitudes o reclamaciones relativas al servicio de alimentación.
- g) Respetar el orden de llegada para el uso del servicio.

Artículo 35: Cuando se encuentre en áreas sociales, el Estudiante deberá:

- a) Respetar los horarios de uso establecidos.
- b) Velar por el buen uso y aseo de las instalaciones y equipos.
- c) Mantener la corrección en su presentación personal.
- d) Mantener el orden en el uso de juegos de mesa y de los materiales impresos.
- e) Mantener un comportamiento adecuado para un centro de actividades recreativas, culturales y sociales, evitando en todo momento los excesos perjudiciales.

Artículo 36: Cuando se encuentre en las aulas, el Estudiante deberá:

- a) Entender que las aulas son centros de educación, dedicados exclusivamente a clases y estudios.



- b) Respetar a los profesores y a sus compañeros, en consecuencia, se abstendrá de manifestar cualquier comportamiento que cause molestias a los asistentes o interrupciones indeseadas del evento educativo.
- c) Acatar las instrucciones del Encargado de Curso, como más alta autoridad en ausencia del Profesor u otras Autoridades.
- d) Ponerse de pie cuando un Profesor entre al aula y permanecer en esta posición hasta que él o el Encargado de Curso manden a sentarse.
- e) Presentarse a la Coordinación de Formación Integral cuando sea sacado del aula.
- f) Abstenerse de utilizar el escritorio del Profesor.
- g) Mantener el orden y la limpieza del aula, sitios adyacentes y mobiliario.
- h) Mantener un adecuado comportamiento, acorde con el alto destino asignado a ellas, como son el estudio y las clases.

Artículo 37: Cuando se encuentre en las instalaciones deportivas, el Estudiante deberá:

- a) Asistir a las prácticas y/o competencias con el uniforme adecuado.
- b) Acatar las instrucciones de los instructores deportivos.
- c) Mantener un comportamiento correcto, cónsono con la alta educación que ostenta.
- d) Dedicarse íntegramente a la práctica deportiva, evitando durante la misma, cualquier interrupción o distracción que lo desvíe.
- e) Velar por el correcto uso, orden, aseo y conservación de las instalaciones y equipos deportivos.
- f) Responsabilizarse por los equipos que les sean entregados en ocasiones de prácticas y/o competencias.

Artículo 38: Cuando se encuentre a bordo de un vehículo de la UMC, el Estudiante deberá:

- a) Observar los mismos principios de orden, disciplina y cuidado de equipos y materiales, usuales para con otras instalaciones universitarias.
- b) Acatar las instrucciones del chofer y de persona con mayor autoridad dentro del vehículo.
- c) Presentarse correctamente vestido.
- d) Reportar cualquier infracción de tránsito cometida por el conductor.
- e) Ajustarse al programa y horarios establecidos para el vehículo, absteniéndose en consecuencia de solicitar paradas intermedias al conductor, a menos que se produzca alguna emergencia.

Artículo 39: Cuando se encuentre en la biblioteca o en los laboratorios, el Estudiante deberá:

- a) Observar los mismos principios de orden, disciplina y cuidado de equipos y materiales, usuales para con otras instalaciones universitarias; recordando en todo momento que estos espacios son una extensión del aula y por lo tanto, parte integrante y de apoyo al proceso educativo.



- b) Usar los materiales impresos, mobiliario y equipos en forma adecuada, evitando dañarlos de cualquier índole, reportando inmediatamente cualquier daño observado.
- c) Acatar las instrucciones de los profesores, oficiales o personas encargadas de estos espacios.

Artículo 40: Cuando se encuentre en Comisión, Visita de Instrucción o Pasantías, el Estudiante deberá:

- a) Observar los mismos principios de orden, disciplina y cuidado de equipos y materiales, usuales para con otras instalaciones universitarias; recordando en todo momento que estas actividades son parte integrante y de apoyo al proceso educativo.
- b) Usar en forma adecuada, los materiales impresos, mobiliario y equipos que se le confíen, evitando dañarlos de cualquier índole y reportando inmediatamente cualquier daño observado.
- c) Acatar las instrucciones y observar el debido respeto para con los profesores o personas encargadas de los espacios en donde se desarrollen estas actividades.
- d) Reportar inmediatamente y por escrito, a la Coordinación de Formación Integral o a las Coordinaciones de las Escuelas, cualquier tropiezo o inconveniente que se presente durante el desarrollo de cualquiera de estas actividades y que pudiera afectar su desempeño presente o futuro.
- e) Durante las Pasantías Profesionales, siendo que asisten en calidad de aprendices, solo recibirán los beneficios estipulados para su condición, debiendo por tanto abstenerse de demandar salarios u otras prebendas propias de los empleados de esa empresa, la cual está exenta de responsabilidad al respecto.
- f) Realizar todos los trabajos encomendados por la Universidad, los Profesores, los Instructores y/o las personas que los supervisan en esas empresas.
- g) Evitar toda familiaridad con los otros empleados de la empresa, sin que ello signifique el abandono de las buenas maneras de relación interpersonal, enmarcadas dentro de la cortesía y el respeto mutuo.
- h) Abstenerse de consumir sustancias prohibidas por este Reglamento.
- i) Abstenerse de servir de portador de encargos o encomiendas de artículos procedentes o destinados al exterior.
- j) Evitar comprometer su futuro profesional por no acatar de alguna manera este Reglamento, faltando a la sobriedad, disciplina ciudadana y causare perjuicio a personas o cosas, por causa de abandono culposo o de propósito al cumplimiento de sus deberes.

Régimen de Asistencia

Artículo 41: Los estudios de pre-grado en la Universidad Marítima del Caribe que se realizan bajo la modalidad presencial, implican la asistencia a clases en forma obligatoria.

Artículo 42: La inasistencia a clases solo estará justificada y por lo tanto no se contabilizará en el Registro de Asistencia a Clases, en los casos de realización de actividades extra cátedra requeridas por la Universidad Marítima del Caribe.



Artículo 43: La acumulación de horas de inasistencias que alcancen al veinte por ciento (20%) del total de horas de clases programadas en un período académico, para una Unidad Curricular, conducirá a la reprobación de la misma. La U.C. que no sea culminada por esta causa, quedará registrada en el histórico del Estudiante, como “Reprobada por Inasistencias” (RPI) y no será tomada en cuenta para los cálculos del Índice Académico Parcial (IAP) ni del Índice Académico Acumulado (IAA). Régimen de Estudios - Créditos, Unidades y Prelaciones

Artículo 44: Los estudios en la Universidad Marítima del Caribe, están conformados por Unidades Curriculares organizadas en períodos regulares de dieciséis (16) semanas. Todos los períodos se rigen por los conceptos de créditos, unidades y prelaciones. Tanto el crédito como la unidad representan el nivel de dedicación y esfuerzo personal del estudiante para alcanzar las competencias de cada componente educativo. El crédito se aplica a Unidades Curriculares cuyos objetivos formativos son de carácter cognitivo-intelectual y las unidades a Unidades Curriculares cuyos objetivos formativos están orientados al desarrollo de destrezas instrumentales y competencias personales. Las prelaciones son las exigencias de aprobación previa de asignaturas o del cumplimiento previo de aprobación de determinado número de créditos y unidades para la inscripción en un componente educativo.

Artículo 45: El crédito o la unidad es el número entero resultante de cursar diez y ocho (18) horas de clases de teoría o de treinta y seis (36) horas de práctica o laboratorio en una fase o período académico. Cada Unidad Curricular tiene el número estimado de créditos o de unidades que corresponde al nivel de dedicación y esfuerzo personal requerido por el estudiante.

Planes de Estudio

Artículo 46: Los Planes de Estudio o Pensa constituyen la organización de las Unidades Curriculares obligatorias y/o electivas, actividades extracurriculares, formativas y otras condiciones exigibles de graduación para obtener el título en una Carrera. Las Unidades Curriculares tienen una denominación representativa de su contenido y un código identificador. Para cada uno de ellos se indica el número de horas semanales destinadas a sesiones de aula, prácticas, laboratorio y las prelaciones.

Artículo 47: Los Planes de Estudio de las Carreras de Pregrado están conformados por las Unidades Curriculares, las actividades y las condiciones exigidas para la graduación, organizados de forma tal que puedan ser cumplidos por un estudiante en un lapso máximo de cinco años.

Artículo 48: Las Unidades Curriculares se ubican según sus objetivos en los siguientes Ejes Curriculares: Formación General, Formación Básica, Formación Profesional Básica y Profesional Específica. La General tiene por finalidad el desarrollo de valores, conductas y destrezas personales para actuar en sociedad y para ejercer una profesión. La Formación Básica tiene por objetivo lograr que el estudiante obtenga una cultura universal en ciencias y humanidades y afirmar conocimientos fundamentales, además de:



- a. Consolidar una preparación fundamental común en los estudiantes, desarrollar en ellos destrezas para afrontar los estudios universitarios y brindarles la oportunidad de conocer el ámbito profesional de las carreras dictadas en la Universidad.
- b. Crear condiciones para que los estudiantes ratifiquen la escogencia inicial de Carrera o para que seleccionen otra Carrera más compatible con su vocación y aptitudes.
- c. Promover en los estudiantes el conocimiento de los recursos disponibles en la Universidad para sus estudios y capacitarlos en la utilización eficaz de los mismos.
- d. Iniciar a los estudiantes en el dominio de las herramientas y de los conceptos de la Informática y en el dominio del idioma inglés u otro que la UMC convenga.

La Formación Profesional Básica comprende los conceptos y conocimientos que sirven de fundamento a una disciplina profesional o científica. La Formación Profesional Específica es aquella que define la disciplina particular y lo que corresponde a la aplicación integral de los conocimientos en situaciones concretas.

Artículo 49: Todos los Planes de Estudio de las Carreras de Pregrado ofrecidas por la Universidad contienen las Unidades Curriculares comunes y las disposiciones de ejecución necesarias para procurar en el egresado de la Universidad Marítima del Caribe el logro de valores y formas éticas de actuar, conciencia de su desempeño profesional, solidaridad ante las necesidades sociales y ante los requerimientos nacionales y competencias funcionales y profesionales. A estos fines, corresponde al Consejo Universitario establecer la conformación y proporción de las Unidades Curriculares comunes de Formación General y de Formación Básica, las condiciones de ejecución de experiencias reales de trabajo y las de ejecución, al final de la Carrera, de la Pasantía o Trabajo Final dirigido a la integración de las competencias adquiridas. Adicionalmente para asegurar en el graduado su adaptación a las exigencias de la vida contemporánea, al Consejo Académico corresponde establecer las condiciones a ser cumplidas para la formación Profesional y el dominio comunicacional en el idioma inglés u otro que juzgue conveniente.

Menciones

Artículo 50: Las Menciones tienen por objetivo preparar a los estudiantes en campos determinados del ejercicio profesional y dotarlos de conocimientos especializados y competencias funcionales. Las Menciones están conformadas por Unidades Curriculares de una disciplina y se aplican a una Carrera de Pregrado.

Ejecución de los Estudios

Artículo 51: Un estudiante regular puede inscribirse en un semestre hasta en un total de veinticuatro (24) unidades de créditos y en un periodo intensivo, no más de dos (2) Unidades Curriculares. Previa aprobación del Director de Escuela de adscripción de la Carrera, puede cursar hasta un máximo de veintiocho (28) unidades de crédito.



Artículo 52: El régimen de los Estudios de Pregrado, regulado por los conceptos de créditos, unidades y prelación, permite que un estudiante pueda inscribirse en cualquier asignatura dictada en la Universidad, sea del Área de Formación Básica, de la Carrera en la que el estudiante está inscrito o de Carreras diferentes siempre que cumpla con las disposiciones establecidas en el Artículo 51. Esta disposición se aplica tanto a las Carreras de Pregrado como a las Carreras Técnicas, Cumplida la Inscripción, podrá, en el lapso establecido para ello, retirar la inscripción solamente en una asignatura.

Artículo 53: Conforme con lo indicado en el Artículo 48 del presente reglamento, quien aspire realizar estudios en una Carrera de Pregrado dictada en la Universidad, los inicia mediante su inscripción en las asignaturas integrantes del Área de Formación Básica, incluida la correspondiente asignatura introductoria de la Carrera.

Artículo 54: Todo estudiante puede posponer la inscripción en la Carrera a la que aspira con el fin de constatar la adaptación de esta a su vocación, deseos o aptitudes, a cuyos fines, aún cuando haya aprobado el Área de Formación Básica y sin haberse inscrito en la Carrera, puede cursar asignaturas previstas en ella o puede hacerlo en asignaturas de otras Carreras. La inscripción en las asignaturas puede hacerse, siempre que cumpla con las condiciones establecidas en el Artículo 51 y que las unidades de créditos aprobadas no excedan de 50; cumplido este límite, el estudiante no puede inscribirse en nuevas asignaturas sin haberse inscrito en una Carrera. Si habiendo aprobado el Área de Formación Básica con la inclusión de la asignatura introductoria de la Carrera elegida, decidiera modificar la elección, debe aprobar la asignatura introductoria correspondiente a la nueva Carrera. Las condiciones de ejecución de estudios indicadas en el Artículo 51 posibilitan que el estudiante pueda efectuar tal modificación y mantener los planes de culminación de estudios que se haya planteado. Quien habiendo aprobado más de dos tercios de una Carrera de Pregrado, aspire realizar estudios en una Carrera adicional, puede solicitar ante la Secretaría de la universidad el reconocimiento en la nueva Carrera de Unidades Curriculares equivalentes aprobados en su Carrera original.

Capacidad Comunicativa en el Idioma Inglés

Artículo 55: Entre las Unidades Curriculares integrantes de la Carrera, se incluye una asignatura en cada Semestre destinada al dominio de la capacidad comunicativa del idioma inglés u otro señalado por el Consejo Académico. La Universidad ofrecerá los niveles del idioma que juzgue convenientes durante la carrera, hasta alcanzar el nivel comunicativo establecido por la Universidad como condición de graduación en las Carreras de Pregrado.

Artículo 56: En caso de que el nivel de competencia demostrado por el estudiante determine que requiera cursar solamente algunos de los niveles de Inglés dictados en la carrera o que no requiera de ninguno, le corresponde agotar su derecho mediante la inscripción equivalente en los módulos del Programa Inglés u otra Lengua Extranjera, hasta alcanzar el nivel comunicativo establecido por la Universidad.

Artículo 57: Las asignaturas de inglés que un estudiante decida cursar, adicionales a los niveles de la carrera, no tienen valor académico en términos de créditos o unidades y no se toman en cuenta en la determinación del número máximo de créditos y unidades que un estudiante puede cursar en un período, ni en la determinación de los índices de rendimiento.



Pasantías

Artículo 58: La realización de la Pasantía Profesional consiste en la ejecución de un trabajo a tiempo completo, de índole profesional, en una organización empresarial, industrial o de servicios, durante el lapso y condiciones que se establezcan en el Plan de Estudios de la Carrera. Para poder iniciar su Pasantía Profesional, un estudiante deberá haber aprobado la totalidad de las Unidades Curriculares de los semestres precedentes. También se admite que en el Plan de Estudios de determinadas Carreras de Pregrado se establezca que la ejecución del trabajo se realice a medio tiempo durante un período regular, en las condiciones pautadas por la Escuela de adscripción de la Carrera. Corresponde a la Dirección de la Escuela respectiva, efectuar las gestiones de selección de la empresa y formular el plan de pasantía. Las Direcciones escucharán las propuestas de los estudiantes a este respecto y podrán hacer los cambios que juzguen pertinentes, siempre y cuando no comprometan el éxito de las pasantías y el prestigio de la Universidad. A los efectos de operacionalizar este artículo, se elaborará un Reglamento de Pasantías.

Trabajo Final

Artículo 59: Todo estudiante, exceptuado aquel cuya carrera le determine la realización de pasantías supervisadas y evaluadas iguales o mayores a dos semestres académicos, debe dar cumplimiento a la realización de un Trabajo Final de Grado durante la última etapa de la Carrera, como condición de graduación. El Trabajo Final de Grado tiene el objetivo de promover la integración de los conocimientos adquiridos y su aplicación ante situaciones concretas de índole profesional o científica.

Artículo 60: El Trabajo Final de Grado puede ser ejecutado bajo las modalidades de: Trabajo Especial de Grado, Proyecto Especial o de Proyecto Industrial o Empresarial, según se establece a continuación; la escogencia la hace el estudiante conforme a las pautas que se establezcan en cada Carrera:

- a. El Trabajo Especial de Grado se ejecuta bajo la tutoría de un profesor, o de un profesional universitario que se desempeñe con el carácter de aquél, simultáneamente con las asignaturas finales de la Carrera durante dos períodos regulares consecutivos o durante un período regular seguido a continuación por uno intensivo.
- b. El Proyecto Especial se aplica a temas que por su naturaleza y amplitud requiere ser ejecutado por un equipo de estudiantes bajo la dirección de un profesor. Se realiza simultáneamente con las asignaturas finales de la Carrera durante dos períodos regulares consecutivos.
- c. El Proyecto Industrial o su equivalente el Proyecto Empresarial, se ejecuta a tiempo completo en una organización externa a la Universidad durante el lapso de 24 semanas consecutivas bajo la coordinación de un profesor y de un profesional de la organización.

El Reglamento de Ejecución y Evaluación del Trabajo Final de Grado establece las normas aplicables a la preparación del proyecto de Trabajo Final y a su aprobación y ejecución.



Oferta de Unidades Curriculares en el Año Académico

Artículo 61: La Universidad organizará la oferta de las Unidades Curriculares de los Planes de Estudio en los diferentes Semestres que conforman el Año Académico, de forma tal que un estudiante pueda dar cumplimiento a las condiciones de graduación en un lapso máximo de cinco años. La oferta de un componente educativo en más de un período durante el Año Académico se hace en correspondencia con las estipulaciones señaladas en los Artículos 51, 52, 53 y 54. Sin embargo, la oferta en un período adicional al que corresponde por diseño esta sujeta a la inscripción del número mínimo de estudiantes establecido por el Consejo Académico.

Artículo 62: Con fundamento en las condiciones estipuladas en el Artículo 51 un estudiante tiene derecho a inscribirse hasta en un máximo de 24 unidades de créditos, o hasta 28, de acuerdo con su capacidad, dedicación y esfuerzo personales. Tal derecho tiene los siguientes objetivos:

- a. Posibilitar que el estudiante anticipe el cumplimiento de las condiciones de graduación y obtenga el título en un lapso menor al estipulado.
- b. Permitir que el estudiante que así lo desee, anticipe la aprobación de asignaturas para crear mayor holgura futura y destinarla a:
 - Actividades formativas extracurriculares o a asignaturas de su interés no previstas en el Plan de Estudios de la Carrera que cursa.
 - Actividades laborales paralelas con los estudios.
- c. Inscribirse en asignaturas que no pudo cursar oportunamente o que no pudo aprobar.

Para orientar al estudiante en la organización de sus estudios, contará con la ayuda de un Profesor Consejero.

Evaluación del Aprendizaje

Artículo 63: Las Unidades curriculares correspondientes a los laboratorios, talleres y cursos STCW, después que el estudiante la inscribe en el periodo académico correspondiente, no podrán retirar las unidades antes mencionadas.

Artículo 64: El aprendizaje logrado por los alumnos se confirma mediante evaluaciones constituidas por exámenes, trabajos prácticos, de laboratorio, actividades evaluativas individuales o grupales, y cualquier otra que la Universidad juzgue conveniente.

Artículo 65: El diseño de evaluaciones corresponde al profesor responsable de la actividad educativa. Sin embargo, en determinadas Unidades Curriculares, la Coordinación puede establecer que las evaluaciones sean diseñadas mediante la participación colectiva de profesores de esa dependencia académica de adscripción.



Artículo 66: La ejecución, revisión y calificación de las evaluaciones son parte de las obligaciones académicas del profesor. Corresponde a la Coordinación de adscripción de la Unidad Curricular determinar los casos en los cuales el profesor deba contar con la asistencia de profesores auxiliares o de preparadores y aquellos en los cuales pueda delegar la ejecución o la calificación de evaluaciones.

Artículo 67: Las evaluaciones constituyen medios pedagógicos orientados a estimular la actividad intelectual del estudiante, a corregir periódicamente las imperfecciones y debilidades de los aprendizajes logrados. Las evaluaciones miden la capacidad analítica, de razonamiento del alumno, la comprensión real del saber adquirido y la verificación de Competencias; a efectuarse en el lugar que la Universidad determine. El Coordinador de adscripción de la asignatura puede decidir modificaciones a esta norma.

Calificaciones y Modalidades de Evaluación

Artículo 68: La aprobación de las Unidades Curriculares integrantes de los planes de estudio se efectúa mediante la calificación de las evaluaciones aplicadas durante la ejecución de aquellos. Hay dos formas de calificación según las modalidades de evaluación aplicadas:

- a. La primera corresponde a la calificación de las evaluaciones –tres al menos por semestre-
- b. La segunda forma se utiliza en Unidades Curriculares caracterizadas por la calificación de trabajos prácticos o de laboratorio y de actividades individuales o grupales.

Artículo 69: Las evaluaciones se califican de cero a veinte con números enteros. La calificación doce es la mínima de aprobación. La calificación global es aquella que resulte de la composición de las calificaciones de las evaluaciones parciales. La calificación definitiva obtenida en el componente educativo es la calificación global.

Artículo 70: Quien haya obtenido menos de doce (12) puntos de calificación global tendrá reprobado el componente educativo y podrá cursarlo en período regular o intensivo, de aprobarlo, la nueva calificación obtenida será la calificación global a los efectos del índice académico y sustituirá la anterior. Este beneficio podrá ser utilizado por cualquier alumno que desee mejorar su índice académico aún teniendo aprobada la asignatura.

Artículo 71: La última evaluación prevista en el cronograma elaborado por el docente, debe establecer que esta se realice en el transcurso de las dos últimas semanas del semestre.

Artículo 72: El profesor consignará al Coordinador del departamento respectivo con un margen máximo de 72 horas, las calificaciones obtenidas por los estudiantes en cada evaluación realizada.



Artículo 73: Según la complejidad, corresponde al Consejo Académico, al Consejo de la Escuela, a la Coordinación o al Profesor, fijar las fechas y las condiciones de realización de las evaluaciones, así como las proporciones en las cuales las calificaciones de las evaluaciones contribuyen a la conformación de la calificación global del componente educativo. Asimismo le corresponde establecer las normas para la realización de evaluaciones de recuperación a quienes no hayan realizado una evaluación por causas personales justificadas, o por haber estado representando a la Universidad en actividades deportivas, culturales o artísticas. La calificación global es la calificación definitiva obtenida en el componente educativo.

Artículo 74: El alumno de pregrado que resultare por primera vez aplazado en una unidad curricular del Componente Básico y aplicado, podrá presentar un sólo examen de reparación, siempre y cuando obtenga una nota acumulada final igual o mayor a ocho puntos (08,00).

Artículo 75: Examen de Suficiencia es el que la Universidad hace a un estudiante para comprobar si tiene conocimientos suficientes en una asignatura que no ha cursado y que debería cursar, y para la cual presume que se encuentra preparado, incluye la totalidad de los objetivos y el contenido programático evaluable de una unidad curricular. A estos exámenes podrán optar aquellos estudiantes que, previo cumplimiento de la normativa correspondiente estén en condiciones de demostrar los conocimientos necesarios para obviar cursar en forma regular la unidad curricular respectiva. Su aprobación permitirá al estudiante inscribirse en otra unidad curricular de nivel paralelo o más avanzado. En caso de no aprobar la prueba de suficiencia respectiva, el estudiante deberá inscribirse como alumno regular de la unidad curricular.

Revisión de Calificaciones

Artículo 76: Todo estudiante tiene derecho a solicitar del profesor responsable de la actividad educativa, la revisión de una evaluación si desea aclaraciones sobre los criterios mediante las cuales fue calificado o si se considera perjudicado con la calificación obtenida. El profesor puede fijar fecha y hora para la revisión de las evaluaciones, si así lo considerare conveniente. Si la revisión es negada o si realizada la revisión, el estudiante no quedare aún conforme, tiene derecho a solicitar por escrito al Coordinador de adscripción de la unidad curricular, la revisión de la evaluación en el plazo de cinco días hábiles contados a partir de la fecha de respuesta de la petición de revisión presentada al profesor. Corresponde al Coordinador, analizar la solicitud y determinar si ella procede o no.

Actas de Calificaciones, Procedimiento de Registro y

Certificación de Grado

Artículo 77: Corresponde al Vice-Rectorado Académico de la Universidad a través del Consejo Académico, establecer el diseño del modelo de acta de calificaciones, los requisitos a cumplir por los responsables de asentar las calificaciones, la determinación de los lapsos de entrega de las actas y las obligaciones de los profesores, de los estudiantes y de las dependencias académicas. Asimismo, velar por la información al profesorado y al estudiantado sobre las responsabilidades tanto del profesor como de los estudiantes en la ejecución de las evaluaciones y sobre la forma de proceder ante eventuales faltas a la ética.



Artículo 78: Al Secretario de la Universidad corresponde el establecimiento del sistema de recepción y de registro de las calificaciones, la determinación de las condiciones de inscripción o retiro de inscripción por parte de los alumnos y de los lapsos en los cuales el cumplimiento del retiro deba ser considerado como asignatura no inscrita por el estudiante.

Artículo 79: Los estudiantes deben conocer la calificación obtenida en al menos una evaluación, antes del vencimiento del plazo de retiro de inscripción. Corresponde a los Directores de Escuela y a los Coordinadores de los Departamentos de adscripción de la unidad curricular velar por el cumplimiento de esta norma.

Artículo 80: A los fines de graduación, es competencia del Director de la Escuela de adscripción de la Carrera, emitir oportunamente a la Secretaría de la Universidad, la certificación en la que haga constar el cumplimiento por el graduando de las normas y condiciones de graduación establecidas por la Universidad en el correspondiente Plan de Estudios.

Cálculo del Índice Académico

Artículo 81: El Índice Académico Acumulado, IAA, es el criterio mediante el cual se registra el rendimiento obtenido por el estudiante en los estudios y constituye el valor ponderado de las calificaciones obtenidas en todas las asignaturas cursadas desde su ingreso a la Universidad. El Índice Académico Parcial, IAP, registra el rendimiento obtenido en los estudios realizados en un período y corresponde al valor ponderado de las calificaciones obtenidas por el estudiante en todas las asignaturas cursadas en el período. La determinación del IAA y del IAP se hace al final de cada período.

Artículo 82: El IAA y el IAP se expresan en una escala 0 a 20 y se obtienen como resultado de multiplicar las calificaciones definitivas obtenidas en cada unidad curricular cursada (en la escala 0 a 20 puntos), por el número de unidades de créditos correspondientes a dichas unidades curriculares cursadas y dividir el resultado de la suma de tales productos parciales, entre la suma de las unidades créditos de todas las unidades curriculares cursadas.

Artículo 83: Para calcular el IAA, la calificación aprobatoria de una unidad curricular anteriormente reprobada substituye la última calificación reprobatoria de la misma. En los casos de Unidades Curriculares de Formación General, de Formación Básica, y de las Unidades Curriculares de Formación Profesional aislados o integrantes de una Mención, la calificación aprobatoria obtenida substituye la última calificación reprobatoria registrada en el componente educativo electivo del mismo género. Corresponde a la Dirección de la Escuela respectiva determinar la sustituibilidad de una asignatura por otra.

Estatus de Condición Regular y Condición Probatoria

Artículo 84: La realización de los estudios en la UMC se hará como Estudiante Regular o como Estudiante en condición Probatoria. Un alumno califica como Estudiante Regular si su IAA es igual o superior a 12,00. Un alumno califica como estudiante en condición probatoria si su IAA es igual o superior a 10,00 e inferior a 12,00.



Artículo 85: Un estudiante en Condición Probatoria podrá inscribirse hasta en un total de 12 unidades créditos en un período regular y de 2 unidades curriculares en un período intensivo.

Artículo 86: Un alumno modifica su situación de Estudiante en Condición Probatoria a la de Estudiante Regular si el IAA al final del período cursado como Estudiante en Condición Probatoria, es igual o superior a 12,00. El alumno permanece como Estudiante en Condición Probatoria en el período siguiente al cursado en tal condición si el IAA calculado al final del período cursado en tal condición se mantiene igual o superior a 10,00 e inferior a 12,00 y si, además, el IAP del señalado período es igual o superior a 12,00.

Artículo 87: El estudiante que alcance al final de su primer período en la Universidad un IAP igual o superior a 10,00 e inferior a 12,00 debe obtener asesoramiento de la Coordinación de Desarrollo Estudiantil para analizar las causas que hayan podido incidir en su bajo rendimiento. Su inscripción en la Universidad en el siguiente período tiene el carácter de Estudiante en Condición Probatoria. La supervisión del estatus de estudiante en Condición Probatoria, depende del análisis por parte del alumno, con la ayuda de un Profesor Consejero, de las causas que lo condujeron a tal condición y de su compromiso por superarlas. La inscripción en las unidades curriculares requiere la conformidad del Profesor Consejero.

Suspensión Temporal de Estudios y Reingreso a la Universidad

Artículo 88: La medida de Suspensión Temporal de Estudios por razones académicas o por inasistencia a clases, se aplica en los siguientes casos:

1.- Por un (1) período regular:

- a. A quien se encuentre como Estudiante en Condición Probatoria y alcance un IAP igual o superior a 10,00 e inferior a 12,00 en el período que curse en tal condición.
- b. A quien siendo Estudiante Regular alcance un IAA inferior a 10,00.
- c. A quien incurra por primera vez en la pérdida de dos (2) o más Unidades Curriculares por inasistencias, en el mismo período académico.

2.- Por dos (2) períodos regulares consecutivos:

- a. A quien encontrándose como Estudiante en Condición Probatoria, alcance un IAP menor de 10,00.
- b. A quien habiendo sido reincorporado a los estudios con posterioridad al cumplimiento del lapso de Suspensión Temporal de Estudios, alcance en un IAP menor de 12,00 en el período en el cual se reincorpora.
- c. A quien incurra por segunda vez en la condición de Suspensión Temporal de Estudios.
- d. A quien incurra en reincidencia en la pérdida de dos (2) o más Unidades Curriculares por inasistencias, en el mismo período académico.

Las medidas arriba indicadas, se aplican a partir del período siguiente a aquél en el cual se cumple cualquiera de las condiciones señaladas.



Artículo 89.- “Quien haya sido sujeto de aplicación de la medida de suspensión temporal de estudios y cumpliendo el lapso de suspensión, aspire a reincorporarse como estudiante activo, debe formular una solicitud ante el Director de la Escuela respectiva con dos meses de anticipación a la fecha prevista de la reincorporación.

En la solicitud, el estudiante debe presentar los compromisos personales que asumen para superar las condiciones que determinaron la suspensión temporal de sus estudios”.

Artículo 90: Los estudiantes de pregrado tienen un máximo de quince (15) semestres regulares para graduarse en la carrera que están cursando.

Artículo 91: Corresponde al Director de la Escuela respectiva considerar la solicitud a la que se refiere el Artículo 88, con fundamento en los antecedentes académicos del solicitante, pronunciarse y comunicar su decisión por escrito en lapso de diez días hábiles. En caso de haber un pronunciamiento favorable a la solicitud de reincorporación, ésta se hace como Estudiante en Condición Probatoria. Si durante el lapso de suspensión temporal de sus estudios hubieren ocurrido modificaciones en los programas de las asignaturas cursadas en los planes de estudio, el estudiante debe obtener una certificación de actualización de sus estudios del Director de Escuela, si se encuentra inscrito en Carrera. Para definir las asignaturas que convienen sean cursadas por el estudiante, debe obtener ayuda del Profesor Consejero. La inscripción en las asignaturas requiere la conformidad del Profesor Consejero.

Artículo 92: En caso de un pronunciamiento negativo a la solicitud de reincorporación, el alumno puede presentar ante el Consejo Académico de la Universidad una solicitud de reconsideración en el lapso de los cinco días hábiles siguientes al recibo de la comunicación del Director de la Escuela. El pronunciamiento del Consejo Académico podrá ser apelado ante el Consejo Universitario de la Universidad, tendrá carácter definitivo y no admitirá ninguna apelación ante cualquier otra autoridad o cuerpo de decisión.

Artículo 93: La obtención del título en la Carrera cursada por un estudiante requiere que el candidato a grado se encuentre en la condición de Estudiante Regular. Para dar cumplimiento a esta condición, el estudiante puede elevar el IAA mediante la aprobación de unidades curriculares del Plan de Estudios de la Carrera en la cual está inscrito, adicionales a las que haya aprobado.

CAPITULO V

Normativa Disciplinaria

Artículo 94: Se entiende por “Falta”, toda contravención u omisión en el cumplimiento de las obligaciones derivadas de la aplicación de leyes y reglamentos, no contemplada específicamente como delito en los ordenamientos jurídicos civiles y militares. La comisión de Faltas en presencia de alumnos menos antiguos en la Universidad y la reincidencia, son consideradas como “agravantes” a los efectos de su interpretación y calificación.

Artículo 95: Para los fines de este Reglamento, se entiende por “Calificar una Falta”, establecer la cantidad de Puntos de Demérito correspondientes, de acuerdo con lo establecido en la Lista de Faltas vigente para el momento de su aplicación.



Artículo 96: Los “Puntos de Demérito” constituyen una forma de cuantificar la incidencia de la actuación incorrecta de un Estudiante y tienen por objeto servir de base para:

- a) La calificación del comportamiento.
- b) La aplicación de sanciones por acumulación de faltas.
- c) La toma de decisiones en caso de Estudiantes de notorio y consuetudinario mal comportamiento.

Artículo 97: Para la consideración del valor asignado a las Faltas vs. Puntos de Demérito, las faltas se clasifican en Faltas Leves, Faltas Medianas, Faltas Graves y Faltas Gravísimas; y tendrán una equivalencia en Puntos de Demérito, de acuerdo con la siguiente tabla:

- a) Leves 5 puntos.
- b) Medianas . . 15 puntos.
- c) Graves 20 puntos.
- d) Gravísimas . 30 puntos.

Artículo 98: La evaluación de Faltas y la aplicación de los Puntos de Demérito establecidos en la Lista de Faltas, es competencia exclusiva de la Coordinación de Formación Integral. El reporte de haber incurrido en una falta podrá ser recurrido de manera inmediata mediante un Recurso de Reconsideración ante la mencionada Coordinación, si el resultado este acto no resuelve la controversia, a criterio del afectado, deberá elevar un Recurso Jerárquico ante el Consejo Académico, el cual tendrá diez (10) días hábiles para contestar. En caso de que opere el silencio administrativo o que del resultado del Recurso el afectado aún esté inconforme, podrá apelar ante el Consejo de Apelaciones de la UMC, de cuyas decisiones no se admitirá apelación.

Artículo 99: A los efectos de clasificar y ubicar las Faltas en la lista correspondiente, se tendrán en consideración las siguientes definiciones:

- a) Constituyen “Faltas Leves” aquellas no catalogadas como Intermedias, Graves o Gravísimas.
- b) Constituyen “Faltas Intermedias”, aquellas cuya comisión evidencia inmadurez del Estudiante que se involucra en ellas y cuyos efectos pueden ser reparados, sin perjuicios mayores para cosas o personas.
- c) Constituyen “Faltas Graves”, aquellas que son calificadas como grave quebrantamiento de la disciplina, las cuales, luego de la debida consideración de las circunstancias atenuantes y agravantes y del record del expediente del Estudiante involucrado, justifican una sanción severa.
- d) Constituyen “Faltas Gravísimas”, aquellas que por su naturaleza indican depravación moral, notorio desprecio hacia la autoridad, ausencia incorregible de buenos propósitos, deshonestidad o ausencia del sentido de responsabilidad necesario en un futuro egresado de la UMC.



Artículo 100: En casos en los cuales un Estudiante se haya visto involucrado en la pérdida o daños ocasionados a instalaciones, equipos y materiales de la Universidad Marítima del Caribe o de terceros que lo facilitaron a la Universidad, procederá la aplicación de una “Sanción Pecuniaria”. La responsabilidad de un Estudiante por extravío o daños de bienes, que amerite la aplicación de una Sanción Pecuniaria, deberá ser determinada previamente mediante la correspondiente averiguación, luego de lo cual, la Dirección de la Escuela respectiva oficiará al Vicerrectorado Administrativo para que haga la compra o reparación necesaria. Si la responsabilidad recae en varios Estudiantes, se hará un reparto proporcional de la carga pecuniaria. En el caso de que los montos sean muy altos, se podrán hacer pagos por partes.

Artículo 101: La “Amonestación” es el acto por el cual se advierte a un Estudiante, la omisión o defecto en el cumplimiento de sus deberes y obligaciones, que lo convierte en infractor y por lo tanto sujeto a sanción, invitándolo a corregirse, advirtiéndole de las sanciones a que se hará acreedor en caso de no atender las recomendaciones que se le hacen; es un llamado a la reflexión, con el objeto de evitar la repetición de la falta. Esta deberá hacerse de manera verbal, dentro de la discreción que exige la disciplina.

Artículo 102: La medida de “Suspensión Temporal” de estudios por razones disciplinarias, consiste en la pérdida temporal de todo derecho como Estudiante de la UMC y por ende su separación de toda actividad universitaria, por tiempo definido, transcurrido el cual el Estudiante puede solicitar su reincorporación a la Universidad. Esta medida se aplica en los siguientes casos:

- a) Resultar reprobado en el Índice de Comportamiento Mensual.
- b) Cualquier otra causa a juicio del Consejo Académico.

Artículo 103: La medida de “Pérdida del Curso” por razones disciplinarias, consiste en la separación del estudiante del curso que realiza, por la totalidad del tiempo restante desde el momento en que cometió la infracción hasta el final del curso correspondiente, implica la pérdida de todas las Unidades Curriculares que haya inscrito en dicho curso y su tratamiento administrativo es equivalente al de la Suspensión Temporal.

Artículo 104: La “Expulsión de la Universidad” por razones disciplinarias, consiste en la separación por cinco (5) años del Estudiante de la Comunidad Universitaria, implicando la pérdida total de sus derechos como alumno regular de la Universidad. Serán consideradas causales de Expulsión de la Universidad, previa calificación que haga el Consejo Universitario, aquellas acciones que sean calificadas como Faltas Gravísimas, incluyendo:

- a) Incurrir en vías de hecho o injurias a cualquier integrante de la Comunidad Universitaria o a cualquier persona que eventualmente se encuentre en el Recinto Universitario o en las instalaciones en que se efectúe una pasantía.
- b) Causar daño de forma deliberada e intencional a las instalaciones, equipos y bienes de la Universidad.
- c) Realizar actos reñidos con la moral y las buenas costumbres en cualquier lugar que forme parte del Recinto Universitario.
- d) Reincidencia en asumir comportamientos contrarias a las normas establecidas en los reglamentos de la Universidad o violatorias de las leyes de la República.



- e) Incitar o inducir a otros integrantes de la Comunidad Universitaria a asumir comportamientos contrarios a las normas establecidas en el ordenamiento jurídico de la Universidad o violatorias de las leyes de la República.
- f) Cualquier otra falta que por su naturaleza y circunstancias merezcan la aplicación de esta medida, a criterio del Consejo Académico.

Artículo 105: El Estudiante que se encuentre en situación de Suspensión Temporal o Definitiva, no podrá participar en ninguna actividad universitaria mientras dure tal situación; adicionalmente, antes de iniciar la sanción está en la obligación de regresar los efectos que le fueron proporcionados por la Universidad; en caso de no hacerlo oportunamente, le serán retenidos los originales de su documentación hasta tanto no cumpla con la devolución completa de dichos efectos o cubra el resarcimiento de los daños.

Artículo 106: La “Sanción Pecuniaria”, es el abono de dinero, previo recibo, que un Estudiante hace a la Administración de la Universidad, para cubrir el reemplazo o reparación de un bien, perteneciente al Patrimonio Universitario o a terceros, extraviado, dañado, deteriorado o destruido por la acción voluntaria o involuntaria, negligente o no, de dicho Estudiante. En caso de comprobarse mala fe, negligencia culposa o voluntad expresa de cometerla, también procederá la sanción correspondiente.

Artículo 107: Los instrumentos adecuados para reportar las Faltas de los Estudiantes son: las Notas Disciplinarias, según el formato aprobado y los Informes Disciplinarios, los cuales deben ser entregados oportunamente a la Coordinación de Formación Integral a fin de iniciar el proceso de control disciplinario correspondiente. Los textos de las Notas Disciplinarias deben ser redactados en forma lacónica y concisa, e ir firmada por quién reporta la falta, por quién es reportado y por los testigos, si los hubiere. No habrá imposición de Puntos de Demérito sin la existencia del soporte correspondiente.

Artículo 108: La calificación del comportamiento de cada Estudiante, se efectuará mensualmente, siguiendo las siguientes normas:

- a) Se suman los puntos de demérito acumulados por el Estudiante durante el mes.
- b) El total del mes se multiplica por el factor 0,10 si el Estudiante está en Primer Año. Por 0,15 si es de Segundo Año. Por 0,20 si es de Tercer Año. Por 0,30 si es de Cuarto Año. Por 0,40 si es de Quinto Año.
- c) El producto obtenido, se le resta a veinte (20), y el residuo es el Índice de Comportamiento Mensual.

Parágrafo Único: el promedio de las calificaciones mensuales se denominará “Índice de Comportamiento Semestral”.

Artículo 109: Las denominaciones para referirse a los niveles de comportamiento de un Estudiante, se harán de acuerdo con la siguiente equivalencia:



<u>Índice de Comportamiento</u>	<u>Equivalencia</u>	<u>Condición</u>
a) 18 puntos o más	Excelente	Aprobado (+)
b) Menor que 18 y mayor. o igual que 14 puntos	Buena	Aprobado
c) Menor que 14 y mayor. o igual que 12 puntos	Regular	Aprobado (-)
d) Menor que 12 puntos	Mala	Reprobado

Artículo 110: Cuando durante el lapso de un mismo semestre un Estudiante repruebe su índice de Comportamiento Mensual, en uno o varios meses, se aplicarán sanciones de acuerdo con el siguiente esquema:

- a) Al primer mes, treinta (30) horas de Servicio Comunitario, de acuerdo con el Instructivo correspondiente.
- b) Al segundo mes, Suspensión Temporal por quince (15) días continuos.
- c) Al tercer mes, Pérdida del Curso.

Artículo 111: Cuando un Estudiante que haya sido sancionado con lo contemplado en el literal c) del artículo anterior, solicite su reincorporación a la Universidad para el siguiente semestre, lo iniciará en condición de “Probatorio Disciplinario”, lo cual implica que de incurrir nuevamente en la reprobación de su Índice de Comportamiento Mensual en dos (2) meses, será sancionado con la Suspensión Temporal por dos (2) semestres consecutivos.

En caso de Estudiantes que habiendo sido suspendidos temporalmente por este motivo y habiendo reingresado a la Universidad Marítima del Caribe en calidad de Probatorio, reincidan en la causal de suspensión antes mencionada, serán sancionados con Suspensión Temporal por cinco (5) años.

Artículo 112: Aquellos Estudiantes que incurran en la reincidencia en la comisión de Faltas calificadas como “Gravísimas”, les será aplicada la sanción de Expulsión de la Universidad, previa calificación que haga el Consejo Universitario.

Artículo 113: Cuando un Estudiante se considere agraviado por la actuación de cualquier otro integrante de la Comunidad Universitaria, expondrá su queja por escrito a través de un órgano regular, en forma respetuosa y términos moderados, ante la Coordinación de Formación Integral. Por ningún motivo faltará el respeto a la otra persona ni murmurará acerca de su comportamiento.

Artículo 114: Se podrá apelar de las decisiones que se deriven de la aplicación de los artículos anteriores, ante el Consejo de Apelaciones o ante Consejo Universitario de la Universidad Marítima del Caribe, según el caso.



Disposiciones Finales

Artículo 115: Todos los asuntos estudiantiles no previstos en este Reglamento, serán resueltos por el Consejo Universitario.

Dado firmado y sellado en la Sala de Sesiones del Consejo Universitario de la Universidad Nacional Experimental Marítima del Caribe, en Catia La Mar a los veintiséis (26) día del mes de julio de 2006.