



**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA**  
**UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL MARÍTIMA DEL CARIBE**  
**VICERRECTORADO ACADEMICO**  
**DIRECCION GENERAL ACADEMICA**  
**COORDINACION DE PASANTIAS Y SERVICIO COMUNITARIO**

## **Cronograma de Actividades para Entrega de Documentos e Informe Técnico de Pasantías conducentes a la participación de Actos de Grado Julio 2024**

Se realiza el siguiente cronograma para la verificación de los documentos exigidos, trámites conducentes y aprobación del Informe Técnico de Pasantías para optar a Grado Académico en todas las carreras, el Programa Nacional de Formación de TSU Transporte Acuático, la carrera de Ingeniería Marítima y demás carreras largas a partir de la aprobación del Consejo universitario para tal fin dicha fecha será publicada en su oportunidad.

Se considerará aprobada la Pasantía Profesional una vez que el Informe cumpla con todos los requisitos y correcciones solicitadas al Estudiante, producto de la revisión del mismo por parte de sus Tutores (Académico y Empresarial) y jurado evaluador.

A tal efecto los estudiantes deberán cumplir con las siguientes actividades, en los lapsos descritos a continuación

**Desde la presente fecha hasta el 01 de junio 2024:**

**Se estarán recibiendo los documentos requeridos para la designación de los jurados.**

1. Forma “P” para los estudiantes de Ingeniería Marítima, además de los documentos requeridos por la Coordinación de Pasantías.
2. La Coordinación de pasantías asignará a cada estudiante el jurado designado para el día de la defensa.
3. La evaluación se reflejará en un formato, **(Acta de Evaluación de Tutores y Jurados, Actas para defensas pasantías profesionales)** que les hará llegar la Coordinación para tal efecto.

**Para los Cadetes de Náutica:**

1. Los Cadetes entregarán en una carpeta amarilla tamaño oficio los documentos exigidos por la Coordinación en la medida en que el Organismo o Institución lo expida.

**Carpeta Amarilla Tamaño Oficio con los documentos:**

- Registro de Inscripción
- Ficha del pasante

- *Carta de Tutor Académico*
- Forma P, Copia
- Certificado Tiempo Navegado
- Training Book (solo chequeo)
- 12 hojas de Evaluación (Original)
- Hojas de Servicios (Bandera Extranjera)
- El CD con el informe final.

**Recaudos Estudiantes de T.S.U.:**

Sobre amarillo identificado con todos los recaudos.

1. Copia de la Cedula de identidad
2. Forma P
3. Carta de aprobación del tutor
4. Certificado de Tiempo Navegado (Original)
5. 09 Hojas de Evaluación (original)
6. Carta de Aceptación de pasantías
7. Carta de Culminación de Pasantías
8. Informe Final de Pasantías
9. CD con del Informe Final

**Para los Pasantes de Ciencias Sociales e Ingeniería Informática y Ambiental:  
Completar su expediente con los siguientes recaudos:**

- Planilla de Información General
- Registro de inscripción
- Ficha personal del pasante/ foto tipo carnet
- Carta de aceptación del tutor
- Plan de Pasantías
- Informe de Visita (Digital) Registro vía telefónica
- Carta de aceptación de la empresa (Original)
- Carta de Culminación (Original)
- El CD con el informe final de pasantías.

**Correo Electrónico para el envío del Informe Técnico:**

**Ciencias Sociales**

[unidadpasantias.csociales@gmail.com](mailto:unidadpasantias.csociales@gmail.com)

-Ingeniería Ambiental e Informática

[Unidadpasantiasing@gmail.com](mailto:Unidadpasantiasing@gmail.com)

-Ingeniería Marítima

[umcpasantiasnautica1@gmail.com](mailto:umcpasantiasnautica1@gmail.com)

-T.S.U Transporte Acuático.

[unidadpasantias.ing.tsu@gmail.com](mailto:unidadpasantias.ing.tsu@gmail.com)

La **fecha tope** para cumplir con todos los requisitos es el **01 de junio de 2024**

**Se agradece a los Tutores y Estudiantes cumplir con los lapsos establecidos para formar parte del Grupo de Estudiantes a Grado Académico en la fecha mencionada.**

Atentamente,

Ofic. Yaneidris Rodríguez  
Coordinación de Pasantías y Servicio Comunitario.

YR/jch