



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL MARÍTIMA DEL CARIBE
SECRETARÍA GENERAL
COORDINACIÓN DE REGISTRO ESTUDIANTIL
UNIDAD DE INGRESO Y EGRESO ESTUDIANTIL

REG-SEG-CRE-UIEE-002
Formulario: UIEE-002
Fecha: 23/10/2018
Cambio:04

SOLICITUD DE CERTIFICACIONES ACADÉMICAS

(1) Fecha de Solicitud:

(2) Por medio de la presente solicito lo siguiente (colocar cantidad en el recuadro):

- Constancia de Egresado Notas Certificadas Certificación de Pensum y Programas
- Autenticación de Título
(fondo negro papel fotografía) Certificación de Acta de Grado Certificación al Extranjero
- Contenidos Programáticos (sólo para Licenciados en Ciencias Náuticas)
- Otras Carreras deben imprimirlos de la Página Web y traer en sobre para sellar y Firmar.

(3) Motivo:

Datos Personales

(4) Apellidos y Nombres:

(5) Cédula de Identidad:

(6) Teléfono Celular:

(7) Carrera:

(8) Mención:

(9) Fecha de Ingreso a la Institución:

(10) Fecha de Graduación:

(11) Nombre de la promoción:

(12) Fecha de Graduación de Licenciado (Oficiales Marina Mercante):

(13) Número de Depósito Bancario:

(14) Monto (Bs):

(15) Fecha estimada de entrega:

(16) Firma del Solicitante:



COMPROBANTE DE TRAMITACIÓN

(17) Nombre y Apellido:

(18) C.I:

(19) Fecha de Solicitud:

(20) Fecha de Entrega:

(21) Certificaciones Solicitadas: __ Constancia de Egresado __ Autenticación de Título
__ Notas Certificadas __ Certificación Acta de Grado __ Certificación de Pensum y Programa
__ Contenidos Programáticos (sólo Lic. En Ciencias Náuticas) __ Contenidos para la firma.
__ Certificación al Extranjero.

(22) Recibido por:

Nombre y Apellido:

Firma:

Teléfono: 0212-3500033



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL MARÍTIMA DEL CARIBE
SECRETARÍA GENERAL
COORDINACIÓN DE REGISTRO ESTUDIANTIL
UNIDAD DE INGRESO Y EGRESO ESTUDIANTIL

REG-SEG-CRE-UIEE-002
Formulario: UIEE-002
Fecha: 23/10/2018
Cambio:04

Certificaciones

Arancel

Constancia de Egresado	24\$
Autenticación de Título (fondo negro papel fotografía)	24\$
Certificación de Notas	24\$
Certificación de Acta de Grado	24\$
Certificación de Pensum	24\$
Certificación de Carga Horaria	24\$
Certificación Unidad de Crédito	24\$
Certificación al Extranjero	24\$
Contenidos Programáticos para firmar con Certificación	24\$

Los aranceles serán cancelados según la tasa del dólar correspondiente al día, Banco Central de Venezuela.

ESTUDIANTES REGULARES (NO CANCELAN)

Aranceles aprobados según Providencia N° CUO-001-002-II-2025.

Una vez consignados los documentos en la Coordinación de Registro Estudiantil, debe esperar un lapso de 15 días hábiles (firma y sello) para su retiro.

Depósito ó Transferencias al Banco Del Tesoro

Cuenta Corriente a nombre de la Universidad Marítima del Caribe

Rif:G-20003807-1

Depósito en efectivo ó Transferencia

N° 0163-0219-80-2193002479

INTRUCTIVO DE LLENADO
SOLICITUD DE CERTIFICACIONES ACADÉMICAS
UNIDAD DE INGRESO Y EGRESO
FORMULARIO: UIEE-002

A. Objetivo:

Registrar la información necesaria para tramitar la solicitud de certificaciones académicas del egresado.

B. Instrucciones para el registro de la información:

1. **Fecha de la Solicitud:** Coloque día mes y año en la cual el egresado llena la solicitud de certificaciones académicas.
2. **Por medio de la presente solicito lo siguiente:** colocar cantidad en el recuadro de acuerdo a los documentos que requiera el egresado.
3. **Motivo:** Razón por la cual hacen la solicitud.

DATOS DEL EGRESADO

4. **Apellidos y Nombres:** Coloque los apellidos y nombres del egresado que solicitas Certificaciones Académicas.
5. **Cédula de Identidad / Pasaporte:** Coloque el número de cédula de identidad o pasaporte del egresado que solicitas Certificaciones Académicas.
6. **Teléfono Celular:** Coloque el número de celular del egresado que hace la solicitud.
7. **Carrera / PNF:** Coloque la denominación del Programa de Formación o del programa nacional de formación que cursa.
8. **Mención:** Coloque la denominación de la mención que cursa.
9. **Fecha de Ingreso a la Institución:** Fecha en la cual comenzó a cursar estudios en la UMC.
10. **Fecha de Graduación:** Fecha en la que fue su acto de grado.
11. **Nombre de la Promoción:** Nombre que se le otorgo a la graduación.
12. **Fecha de graduación de Licenciados (Oficiales de la Marina Mercante):** Fecha en la que fue su acto de grado.
13. **Número de Depósito Bancario:** Colocar número de depósito bancario.
14. **Monto:** Colocar el monto depositado en el banco.
15. **Fecha estimada de entrega:** Colocar día, mes y año en la que se considera la entrega de los documentos.
16. **Firma del Solicitante:** Firma autógrafa del solicitante.

COMPROBANTE DE TRAMITACIÓN

17. **Nombres y Apellidos:** Coloque los nombres y apellidos del egresado que solicitas Certificaciones Académicas.
18. **Cédula de Identidad / Pasaporte:** Coloque el número de cédula de identidad o pasaporte del egresado que solicitas Certificaciones Académicas.
19. **Fecha de la Solicitud:** Coloque día mes y año en la cual el egresado llena la solicitud de certificaciones académicas.
20. **Fecha de entrega:** Colocar día, mes y año en la que se considera la entrega de los documentos.
21. **Certificaciones Académicas:** Marcar que documentos solicita y cuantos.

22. Recibido por: Colocar nombre, apellido y firma de la persona de la Coordinación que los recibe.