



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL MARÍTIMA DEL CARIBE  
SECRETARÍA GENERAL  
COORDINACIÓN DE REGISTRO ESTUDIANTIL  
UNIDAD DE INGRESO Y EGRESO ESTUDIANTIL

REG-SEG-CRE-UIEE-002  
Formulario: UIEE-002  
Fecha: 23/10/2018  
Cambio:04

### SOLICITUD DE CERTIFICACIONES ACADÉMICAS

**(1) Fecha de Solicitud:**

(2) Por medio de la presente solicito lo siguiente (colocar cantidad en el recuadro):

- Constancia de Egresado       Notas Certificadas       Certificación de Pensum y Programas
- Autenticación de Título  
(fondo negro papel fotografía)       Certificación de Acta de Grado       Certificación al Extranjero
- Contenidos Programáticos (sólo para Licenciados en Ciencias Náuticas)
- Otras Carreras deben imprimirlos de la Página Web y traer en sobre para sellar y Firmar.

(3) Motivo:

#### Datos Personales

(4) Apellidos y Nombres:

(5) Cédula de Identidad:

(6) Teléfono Celular:

(7) Carrera:

(8) Mención:

(9) Fecha de Ingreso a la Institución:

(10) Fecha de Graduación:

(11) Nombre de la promoción:

(12) Fecha de Graduación de Licenciado (Oficiales Marina Mercante):

**(13) Número de Depósito Bancario:**

**(14) Monto (Bs):**

(15) Fecha estimada de entrega:

(16) Firma del Solicitante:



#### COMPROBANTE DE TRAMITACIÓN

(17) Nombre y Apellido:

(18) C.I:

(19) Fecha de Solicitud:

(20) Fecha de Entrega:

(21) Certificaciones Solicitadas:    \_\_ Constancia de Egresado    \_\_ Autenticación de Título  
\_\_ Notas Certificadas            \_\_ Certificación Acta de Grado    \_\_ Certificación de Pensum y Programa  
\_\_ Contenidos Programáticos (sólo Lic. En Ciencias Náuticas)    \_\_ Contenidos para la firma.  
\_\_ Certificación al Extranjero.

(22) Recibido por:

Nombre y Apellido:

Firma:

Teléfono: 0212-3500033



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL MARÍTIMA DEL CARIBE  
SECRETARÍA GENERAL  
COORDINACIÓN DE REGISTRO ESTUDIANTIL  
UNIDAD DE INGRESO Y EGRESO ESTUDIANTIL

REG-SEG-CRE-UIEE-002  
Formulario: UIEE-002  
Fecha: 23/10/2018  
Cambio:04

**Certificaciones**

**Arancel**

Constancia de Egresado	20\$
Autenticación de Título (fondo negro papel fotografía)	20\$
Certificación de Notas	20\$
Certificación de Acta de Grado	20\$
Certificación de Pensum	20\$
Certificación de Carga Horaria	20\$
Certificación Unidad de Crédito	20\$
Certificación al Extranjero	20\$
Contenidos Programáticos para firmar con Certificación	20\$

**Los aranceles serán cancelados según la tasa del dólar correspondiente al día, Banco Central de Venezuela.**

**ESTUDIANTES REGULARES (NO CANCELAN)**

**Aranceles aprobados según Providencia N° CUO-001-003-I-2024, de fecha 18 de Enero de 2024.**

Una vez consignados los documentos en la Coordinación de Registro Estudiantil, debe esperar un lapso de 15 días hábiles (firma y sello) para su retiro.

**Depósito ó Transferencias al Banco Del Tesoro**

Cuenta Corriente a nombre de la Universidad Marítima del Caribe

**Rif:G-20003807-1**

**Depósito en efectivo ó Transferencia**

**N° 0163-0219-80-2193002479**

INTRUCTIVO DE LLENADO  
**SOLICITUD DE CERTIFICACIONES ACADÉMICAS**  
**UNIDAD DE INGRESO Y EGRESO**  
FORMULARIO: UIEE-002

**A. Objetivo:**

Registrar la información necesaria para tramitar la solicitud de certificaciones académicas del egresado.

**B. Instrucciones para el registro de la información:**

1. **Fecha de la Solicitud:** Coloque día mes y año en la cual el egresado llena la solicitud de certificaciones académicas.
2. **Por medio de la presente solicito lo siguiente:** colocar cantidad en el recuadro de acuerdo a los documentos que requiera el egresado.
3. **Motivo:** Razón por la cual hacen la solicitud.

**DATOS DEL EGRESADO**

4. **Apellidos y Nombres:** Coloque los apellidos y nombres del egresado que solicitas Certificaciones Académicas.
5. **Cédula de Identidad / Pasaporte:** Coloque el número de cédula de identidad o pasaporte del egresado que solicitas Certificaciones Académicas.
6. **Teléfono Celular:** Coloque el número de celular del egresado que hace la solicitud.
7. **Carrera / PNF:** Coloque la denominación del Programa de Formación o del programa nacional de formación que cursa.
8. **Mención:** Coloque la denominación de la mención que cursa.
9. **Fecha de Ingreso a la Institución:** Fecha en la cual comenzó a cursar estudios en la UMC.
10. **Fecha de Graduación:** Fecha en la que fue su acto de grado.
11. **Nombre de la Promoción:** Nombre que se le otorgo a la graduación.
12. **Fecha de graduación de Licenciados (Oficiales de la Marina Mercante):** Fecha en la que fue su acto de grado.
13. **Número de Depósito Bancario:** Colocar número de depósito bancario.
14. **Monto:** Colocar el monto depositado en el banco.
15. **Fecha estimada de entrega:** Colocar día, mes y año en la que se considera la entrega de los documentos.
16. **Firma del Solicitante:** Firma autógrafa del solicitante.

**COMPROBANTE DE TRAMITACIÓN**

17. **Nombres y Apellidos:** Coloque los nombres y apellidos del egresado que solicitas Certificaciones Académicas.
18. **Cédula de Identidad / Pasaporte:** Coloque el número de cédula de identidad o pasaporte del egresado que solicitas Certificaciones Académicas.
19. **Fecha de la Solicitud:** Coloque día mes y año en la cual el egresado llena la solicitud de certificaciones académicas.
20. **Fecha de entrega:** Coloque día, mes y año en la que se considera la entrega de los documentos.
21. **Certificaciones Académicas:** Marcar que documentos solicita y cuantos.
22. **Recibido por:** Coloque nombre, apellido y firma de la persona de la Coordinación que los recibe.